

PROGRAMA DE PRACTICĂ
Pentru studenții anului II secția CIG
Invatamant Zi si ID
„CONTABILITATE FINANCIARĂ”

Practica de contabilitate financiară are ca scop completarea și adâncirea cunoștințelor practice în domeniul contabilității, familiarizarea studenților cu modul de aplicare în unitățile patrimoniale a cunoștințelor teoretice însușite în procesul instructiv și formarea de noi deprinderi practice în problemele contabilității financiare.

Practica desfășurată de studenți în unitățile patrimoniale se va concretiza în întocmirea unei monografii contabile pe specificul unității la care optează să desfășoare această activitate. Aceasta va cuprinde toate obiectivele solicitate prin prezenta programă de practică. Ea va constitui baza acordării notelor pentru examenul de practică.

Monografia contabilă va cuprinde următoarele obiective:

| Nr. Crt | Operații de urmărit | Punctaj | |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|
| | | Prevederi | Realizat |
| 1 | Prezentarea unității patrimoniale, cadrul legislativ, particularitățile activității și ale structurii organizatorice inclusiv organigrama unității. | 10 | |
| | Operații privind trezoreria | | |
| 2 | Incasări și plăți în numerar | 10 | |
| 3 | Acordarea și justificarea avansului spre decontare | 10 | |
| 4 | Depuneri de numerar la bancă | 10 | |
| 5 | Incasări și plăți prin virament | 10 | |
| 6 | Decontări pe baza de efecte comerciale, tranzacții cu titluri de valoare, alte valori | 10 | |
| | Operații privind stocurile | | |
| 7 | Aprovizionarea cu stocuri de la furnizori și decontarea valorii acestora | 10 | |
| 8 | Eliberarea în consum a materiilor prime și materialelor | 10 | |
| 9 | Politica entității privind stocurile: evaluarea la intrarea în patrimoniu, metode de inventariere a stocurilor, evaluarea la ieșirea din patrimoniu | 10 | |
| | Operații privind imobilizarile | | |
| 10 | Intrări și ieșiri de imobilizări necorporale | 10 | |
| 11 | Intrări și ieșiri de imobilizări corporale | 10 | |
| 12 | Intrări și ieșiri de imobilizări financiare | 10 | |
| 13 | Politica contabilă a entității privind imobilizarile, necorporale, corporale, financiare, durate de viață, metodele de amortizare, reevaluarile | 10 | |
| | Operații privind cheltuielile | | |
| 14 | Cheltuieli privind materiale consumabile și necostabile | 10 | |
| 15 | Cheltuieli cu lucrări și servicii prestate de terți | 10 | |
| 16 | Cheltuieli cu impozitele, taxele și vărsămintele asimilate | 10 | |
| 17 | Cheltuieli cu salariile și asigurările sociale | 10 | |
| 18 | Cheltuieli financiare | 10 | |
| 19 | Cheltuieli cu amortizarea imobilizărilor | 10 | |
| 20 | Cheltuieli cu provizioanele | 10 | |

| | | | |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|
| | Contabilitatea veniturilor | | |
| 22 | Venituri din exploatare | 10 | |
| 23 | Venituri financiare | 10 | |
| 24 | Calculul, înregistrarea și vărsarea impozitului pe profit/venit | 10 | |
| | Contabilitatea operațiilor de capital | | |
| 25 | Majorari, diminuari de capital social, repartizare rezultat, rezerve | 10 | |
| 26 | Contracte de leasing, imprumut pe termen lung, | 10 | |
| | Alte operatii specifice unitatii | | |
| 27 | Operatii neregasite in lista de mai sus, specifice unitatii | 10 | |
| 28 | Descrierea programelor de contabilitate si gestiune utilizate | 20 | |
| 29 | Detalierea activitatii principale a unitatii | 10 | |
| | Flux de documente aferent | | |
| | Legislatie specifica | | |
| 30 | Organizarea compartimentului financiar contabil | 10 | |
| 31 | Pe baza înregistrărilor efectuate de la punctul 2 la 27 se va întocmi bilanța de verificare. Se vor folosi conturile de deschidere la începutul exercitiului financiar . | 50 | |
| TOTAL PUNCTAJ | | 350 | |

Bilanța de verificare va avea următoarele egalități: Solduri inițiale, Rulaje (o lună), Total sume, Solduri finale. În cazul în care unele operații din cele enumerate mai sus nu se efectuează în unitate, studentul va alege alte operații în locul acestora, apropiate ca și conținut.

Pentru fiecare operație economică sa va efectua:

- exemplificarea cifrică a operației economice;
- întocmirea documentelor justificative;
- completarea evidenței operative, unde este cazul;
- înregistrarea în contabilitatea sintetică, conform formei adoptate de unitatea patrimonială.

Fiecare student va lucra individual, cu date specifice unității în care face practică, finalizând aceasta cu întocmirea dosarului de practică în care vor fi aranjate documentele în ordinea efectuării operațiilor,

Instructajul studenților pentru practică și difuzarea programelor de practică se va face la ultimul curs al studenților de către titularul disciplinei de contabilitate financiară pentru forma de învățământ de zi și la ultima întâlnire programată pentru învățământul la distanță.

COMPETENȚELE GENERALE și PROFESIONALE pe care studenții le pot dobândi în urma realizării practicii în specializarea **CONTABILITATE FINANCIARĂ**:

- completarea și adâncirea cunoștințelor practice în domeniul contabilității,
- familiarizarea studenților cu modul de aplicare în unitățile patrimoniale a cunoștințelor teoretice însușite în procesul instructiv
- formarea de noi deprinderi practice în problemele contabilității financiare
- abilități de utilizare a instrumentarului statistico-matematic specific
- capacitatea de a folosi limbajul economic în comunicare, în scris și oral

Examenul de practica se va desfășura în datele de 17 iulie 2009 sau 4 septembrie 2009, ora 9 sala 222 și va consta în prezentarea dosarului de practica elaborat și răspunsuri la întrebări privind practica.

Dosarul va conține și o adeverință de la unitatea patrimonială unde s-a efectuat practica.

Responsabil de disciplină,
Prof.univ.dr. TIRON TUDOR Adriana