

Un. 202/25.02.2013

EVALUAREA PROGRAMULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII PE ANUL 2012

Domenii ale calității	Obiective	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Cuantificarea obiectivului/ Indicatori	Responsabili	Termene	Cuantificarea realizării obiectivului	Motivele nerealizării
Capacitate instituțională	1.1. Îmbunătățirea conducerii și administrației	1.1.1. Elaborarea planului operațional pe baza planului strategic al facultății pe anul 2013.	a. Acțiuni preluate direct din planul strategic al FSEGA	Directorii de departamente	Ianuarie 2013	Realizat: - 1 plan operațional; - 1 evaluare plan operațional.	
		1.1.2. Evaluarea planului operațional pe anul 2012 și stabilirea măsurilor care se impun	b. Numărul de acțiuni corective după evaluarea planului din 2012				
	1.2. Dezvoltarea bazei materiale	1.2.1. Achiziționarea de calculatoare, laptopuri și videoproiectoare	a. Numărul de calculatoare, laptopuri, video proiectoare, pe total membrii și pe grade didactice	Directorii de departamente	Permanent	S-au realizat următoarele acțiuni: - numărul de calculatoare (10), laptopuri (7), video proiectoare (2), pe total membrii și pe grade didactice: - număr de locuri în laborator și grad de dotare: 12 locuri	
		1.2.2. Înființarea unor laboratoare specifice fiecărei catedre, dotate cu echipamente în vederea susținerii unor lucrări practice/seminarii moderne	b. Număr de locuri în laborator și grad de dotare Achiziționare a 48 de casti audio (Departamentul LMCA); Achiziția de soft multimedia, medii de programare vizuale, permanentizarea licențelor academice de BPMN – Visual Paradigm, actualizarea licențelor de ERP și EAS, *soft specializat audio		Permanent	S-au realizat următoarele acțiuni: - laboratoare dotate cu softuri specializate; - amenajarea Centrului de orientare și consiliere profesională (Departamentul de Management).	

			(Departamentul Informatica Economica); S-a montat în sala 501 un Videoproiector permanent si s-a actualizat baza de date a bibliotecii catedrei (Departament Economie Politica);				
		1.2.3. Actualizarea bazei de date a bibliotecii facultății, atât în ceea ce privește publicațiile în limba română, cât și cele necesare studiului în limbile germană, maghiară, engleză și franceză	c. Număr de cărți sau reviste de specialitate achiziționate/donate în 2012		Permanent		
		1.2.4. Achiziționarea unor programe specifice fiecărei discipline de studiu, necesare pentru derularea activității didactice într-un mediu modern și competitiv			Permanent	S-au realizat următoarele acțiuni: - 3 aplicații de contabilitate (CIEL, ERP, B-logic, Softuri de calculare a costurilor); - 2 aplicații de management; - 3 aplicații de economice și finanțe bănci; - achiziție de soft multimedia și actualizarea licențelor softuri deja existente (Departamentul de I.E.).	
Eficacitate educațională	2.1. Îmbunătățirea conținutului curriculei	2.1.1. Actualizarea curriculei la masteratele facultății	a. Ponderea numărului de curricule revizuite în total, pe nivel Bologna și master	Responsabilii de disciplină	Martie – Octombrie 2012	S-au realizat următoarele acțiuni: - curricula actualizată la 34 de masterate; - programe de practică în cadrul tuturor programelor de masterat; - fișa disciplinei pentru fiecare materie; - sincronizarea și actualizarea tematicilor predate la toate programele masterale.	

	2.1.2. Revizuirea curriculei Bologna la nivel licență pe baza analizelor colegiale împreună cu studenții, absolvenții și cu reprezentanți ai angajatorilor facultății, care se ocupă de organizarea planului de învățământ	b. Numărul mediu de teme revizuite în cadrul curriculei				<p>S-au realizat următoarele acțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fișa disciplinei pentru fiecare materie din cadrul tuturor specializărilor; - au fost elaborate syllabusuri pentru toate disciplinele oferite la învățământul ID și FR; - cărți cu caracter didactic.
2.2. Proces performant de învățare	<p>2.2.1. Folosirea unor metode de predare interactive și atractive;</p> <p>2.2.2. Diversificarea metodelor de predare;</p> <p>2.2.3. Centrarea pe student a metodelor de învățare punând accent pe folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagina web, resurse în format electronic) și a materialelor auxiliare (tablă, flipchart, videoproiector);</p> <p>2.2.4. Îmbunătățirea programelor analitice a disciplinelor pentru a asigura competențele cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv valorice;</p> <p>2.2.5. Se vor promova metode de examinare a studenților care să stimuleze învățarea pe toată durata anului universitar și obținerea unor rezultate cât mai bune. Ponderea activităților practice împreună cu testele din timpul anului să depășească 30% la ciclul I, nivel licență și 40% la masterat; (Departamentul de Management)</p>		Directorii de departamente	Permanent	<p>Au fost întreprinse următoarele acțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> -generalizarea la nivelul tuturor departamentelor a metodelor moderne de predare și semnalizare; -îmbunătățirea și actualizarea studiilor de caz pentru toate disciplinele; -invitarea de practicieni la cursuri/ seminarii; -realizarea și actualizarea suporturilor de curs pentru toți studenții înscriși la ID; -folosirea platformei pentru comunicarea cu studenții de la ID; -actualizarea site-ului FSEGA și transmiterea informațiilor actuale cu privire la rezultatele examenului de admitere, cazări, organizarea sesiunilor și fișa disciplinelor. 	

	<p>2.2.2. Revizuirea silabusurilor la toate disciplinele; actualizarea acestora în Ghidul studentului;</p>		Responsabilii de disciplină	Martie 2012	<p>S-au realizat următoarele acțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - actualizarea syllabusurilor la toate materiile nivel Licență și Masterat; - actualizarea programelor analitice la toate materiile nivel Licență și Masterat; - laborarea unor algoritmi de evaluare cu accent pe activitatea studentului din timpul semestrului; - evaluarea cadrelor didactice de către studenți pe portalul AcademicInfo; - completarea fișei de autoevaluare pentru fiecare cadru didactic; 	
	<p>2.2.3. Centrarea pe student a metodelor de învățare punând accent pe folosirea resurselor noilor tehnologii (e-mail, pagina web, resurse în format electronic, dialog cu studenții) și a materialelor auxiliare de la tabla la flipchart și videoproietor;</p> <p>2.2.4. Îmbunătățirea programelor analitice a disciplinelor pentru a asigura competențele cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv valorice;</p> <p>2.2.5. Se vor promova metode de examinare a studenților care să stimuleze învățarea pe toată durata anului universitar și obținerea unor rezultate cât mai bune. Ponderea activităților de la seminarii și lucrări practice împreună cu testele din timpul anului să depășească 30% la ciclul I, nivel licență și 40% la masterat;</p> <p>2.2.6. Fiecare cadru didactic trebuie să își actualizeze strategiile de predare pentru fiecare curs în conformitate cu programul de studiu, caracteristicile studentului și forma de învățământ;</p> <p>2.2.7. Elaborarea de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare;</p> <p>2.2.8. Evaluarea cursurilor și a seminariilor;</p>	<p>a. Prezența programelor analitice pe site-ul FSEGA, (2.2.3)</p> <p>b. Nr.de cadre</p>	Responsabilii de disciplină		<p>- consemnarea în planurile de învățământ a modelelor urmate de universitățile din Spațiul European al Învățământului Superior.</p>	

	<p>2.2.9. Analiza comparativă a programelor analitice pentru depistarea și eliminarea suprapunerilor, în concordanță cu curricula europeană.</p> <p>2.2.10. Realizarea și actualizarea unei baze de date la nivel european cu privire la curricule, la nivelul disciplinelor de învățământ din planurile de învățământ pentru materiile care se studiază în cadrul facultății</p>	<p>didactice evaluate la toate disciplinele și liniile de studiu</p> <p>c. Discuții colective ale cadrelor didactice implicate</p>			
<p>2.3. Creșterea calității pregătirii studenților</p>	<p>2.3.1. Stimularea participării studenților la conferințe, cercuri științifice, olimpiade</p> <p>2.3.2. creșterea numărului de mobilități studențești</p> <p>2.3.3. atragerea studenților români și străini pentru pregătire la disciplinele din cadrul catedrei, la toate cele trei nivele de studiu</p>	<p>a. Număr de studenți participanți</p>	<p>Organizatorii de manifestări și directorul de departament</p>	<p>S-au realizat următoarele acțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - participarea studenților la Olimpiada Națională a Studentului Economist; - DSEGALM: Premii și distincții internaționale obținute: Concursul de Studii de Caz în domeniul Contabilității și Finanțelor, Budapesta, Ungaria: locul I (19-21 aprilie 2012). Competiția de studiu de caz BCG Strategy Cup, Budapesta, Ungaria: locul II (14-15 aprilie 2012) Concurs de Studiu de Caz „Tímár László”, Veszprém, Ungaria: locul II (18-20 februarie 2012). Concurs Național de Studiu de Caz în Finanțe (OPEV), Győr, Ungaria: locul III. (10-12 februarie 2012); - creșterea numărului de 	

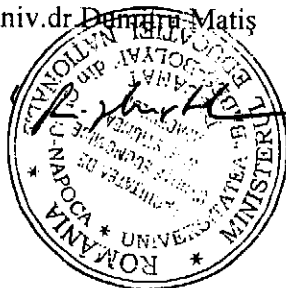
						mobilități studențești ERASMUS: - DSE:GALG: creșterea numărului de mobilități DAAD; - asigurarea de mobilități pentru studenții doctoranzi; - asigurarea de mobilități training/ predare ERASMUS pentru cadrele didactice.
2.4. Îmbunătățire a calității cercetării științifice	<p>2.4.1. Creșterea nivelului de implicare a cadrelor didactice în cercetarea științifică efectivă. Fiecare cadru didactic sa participe la cel puțin un grant de cercetare obținut prin competiție. Centrarea cercetării științifice pe un număr redus de teme de mare actualitate și relevante din punct de vedere științific;</p> <p>2.4.2. Preocupari pentru a imbunatatii indexul citarilor in literatura nationala si cea internationala de specialitate;</p> <p>2.4.3. Publicarea unui număr relevant de articole în reviste de specialitate straine, care să contribuie la încurajarea activității științifice și de cercetare din cadrul facultății</p> <p>2.4.4. Participarea cadrelor didactice la activități de perfecționare didactică</p> <p>2.4.5. Organizarea de simpozioane cu participare națională și internațională</p> <p>2.4.6. Atragerca doctoranzilor in programele de cercetare. Fiecare doctorand la forma de invatamant zi va participa la un grant de cercetare;</p> <p>2.4.7. Evaluarea cercetarii științifice la nivelul fiecărei catedre</p> <p>2.4.8. Prezentarea si analizarea de către membrii catedrei a referatelor, tezelor de doctorat precum și a lucrărilor științifice ce urmează să fie înaintate spre</p>	<p>a. Număr de granturi în derulare și câștigate pe parcursul anului 2012</p> <p>b. Număr de articole publicate în cursul anului și cu accept de publicare</p> <p>c. Număr de sesiuni, cercuri științifice organizate</p> <p>d. Număr de teze de doctorat susținute în cadrul catedrei</p>	<p>Directorii de departamente</p> <p>Conducătorii de doctorat</p> <p>Toți membrii catedrei</p> <p>Conducătorii de doctorat</p> <p>Membrii departamentului</p>	<p>Permanent</p>	<p>S-au realizat următoarele acțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - număr de proiecte naționale: 10 - număr de proiecte internaționale: 1 - număr de contracte internaționale: 1 - număr de proiecte de fonduri structurale: 13 - participari proiecte naționale: 9 - participări proiecte internaționale: 6 - participări contracte naționale: 2 - participări contracte internaționale: 5 - număr de teme de cercetare cu specific management și asigurarea calității în învățământul superior: 1 - număr de teze de doctorat susținute în cadrul departamentelor: 54 - s- au realizat aproximativ 20 publicații ISI și 140 publicații BDI; - completarea permanentă a platformei Managementului cercetării; - organizarea de conferințe internaționale la nivelul departamentelor. 	

		publicare 2.4.9. Asigurarea unor programe de consultanță și traininguri pentru angajați prin centrul Virgil Madgearu				
	2.5. Îmbunătățirea calității serviciilor specializate către comunitate	2.5.1. Asigurarea serviciilor de consultanță pentru firme din mediul economic; 2.5.2. Prezența în consiliile de conducere și corpuri de consultanță; 2.5.3. Participarea la programele de dezvoltare managerială din cadrul Universității (Planificare strategică, Asigurarea Calității, Managementul Resurselor Umane); 2.5.4. Oferta de cursuri pentru educația adulților (formare continuă), cuprinzând diverse arii de interes din cadrul domeniului economic: - Cercetări de marketing, Strategii de marketing, Negocierea afacerilor, Marketing financiar – bancar. Marketingul serviciilor, Marketingul achizițiilor.		Directorii de departamente	Permanent	S-au realizat următoarele acțiuni: - asigurarea de servicii de consultanță pentru companiile partenerice prin Centrul de Afaceri; - asigurarea de cursuri postuniversitare în domeniul management (Managementul proiectelor și Managementul unităților agricole); - implicarea membrilor departamentelor în elaborarea și implementarea Planului Strategic, Planului Operațional și Planului de Asigurare al calității la nivelul facultății.
	2.6. Contact și consultanță cu mediul de afaceri	2.6.1. Relații de parteneriat cu întreprinderi din mediu de afaceri pentru acordarea de consultanță și realizarea unor contracte de cercetare 2.6.2. Consolidarea relațiilor cu alți parteneri potențiali de cercetare	a. Număr de cursuri postuniversitare de scurtă durată b. Număr de parteneri atrași în anul 2011	Directorii de departamente		S-au realizat următoarele acțiuni: - parteneriat de cercetare aplicativă cu E.ON la DSEGALG; - parteneriat de burse private / internshipuri cu EBS România la DSEGALG; - încheierea de convenții de practică la nivelul tuturor departamentelor.
Managementul calității	3.1. Proceduri pentru asigurarea calității	3.1.1. Elaborarea de proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării în concordanță cu regulamentul universității privind examinarea și notarea studenților 3.1.2. Elaborarea unei proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral	a. Intocmirea unui regulament la nivelul catedrei, adaptat cerințelor specifice	Directorii de departamente		S-au realizat următoarele acțiuni: - s-a elaborat și îmbunătățit regulamentul de evaluare și examinare a studenților; - s-au elaborat proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral.

<p>3.2. Evaluarea personalului didactic</p>	<p>3.2.1. Autoevaluarea 3.2.2. Evaluarea colegială pe baza performanțelor didactice și de cercetare ale fiecărui membru al catedrei 3.2.3. Întocmirea unui raport anual privind calitatea personalului didactic 3.2.4. Evaluarea personalului didactic de către studenți 3.2.5. Evaluarea cadrelor didactice de către șeful de catedră pe baza performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse universității și comunității 3.2.6. Stabilirea unei strategii de angajare și de promovare a personalului didactic</p>	<p>a. Încadrarea membrilor catedrei în nivele prestabilite pentru diferite evaluări</p>	<p>Directorii de departamente</p>	<p>Octombrie – Decembrie 2012</p>	<p>S-au realizat următoarele acțiuni: - completarea fișei de autoevaluare pentru fiecare cadru didactic din departamente; - evaluarea cadrelor didactice de către studenți prin intermediul platformei AcademicInfo.</p>
<p>3.3. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării</p>	<p>3.3.1. Asigurarea disponibilității resurselor de învățare în format clasic sau electronic gratuit 3.3.2. Procurarea unor cărți sau reviste din țară sau străinătate 3.3.3. Actualizarea strategiilor de predare pe fiecare curs în conformitate cu programul de studii, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite 3.3.4 Programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte (prin participarea la sesiuni științifice) 3.3.5. Elaborarea unui program de recuperare a studenților cu performanțe reduse. Stabilirea unui program flexibil de consultații. 3.3.6. Toate cadrele didactice și doctoranzii vor elabora un program de consultații pentru studenți și vor asigura personalizarea îndrumării lor 3.3.7 Participarea studenților în cadrul Programelor de mobilități Erasmus, Leonardo da Vinci etc;</p>	<p>a. Nr.de suporturi de curs redactate pe discipline și nivele de studiu b. Numărul de calculatoare aferente catedrei la dispoziția studenților c. Număr de studenți premiați în cadrul manifestărilor catedrelor d. Ore suplimentare de consultații prestate în medie de un cadru didactic</p>	<p>Directorii de departamente</p>		<p>S-au realizat următoarele acțiuni: - asigurarea tutoriatului și organizarea orarului pentru orele de consultații în cadrul departamentelor; - organizarea de workshopuri pentru studenți; - participarea studenților în cadrul mobilităților ERASMUS; - înnoirea bibliotecii FSEGA: carti donate 274 titluri, 489 volume; periodice: 30 titluri, 40 volume - înnoirea bibliotecii DSEGALG prin contractul DAAD pe domeniile management, contabilitate, finanțe, statistică: 28 carti .</p>

3.4. Asigurarea transparenței informațiilor de interes public cu privire la programele de studiu și personalul didactic	3.4.1. Actualizarea informații... le pe Internet referitoare la programele de studiu și personalul didactic pentru toate specializarile la nivel licență și pentru masterate 3.4.2. Actualizarea paginii Web a facultății	Elaborarea noului site cu elemente noi, inclusiv actualizarea link-urilor pentru oferta educationala	Directe de departamente		S-au realizat următoarele acțiuni: - actualizarea CV –urilor cadrelor didactice a FSEGA pe pagină web a facultății; - publicarea informațiilor referitoare la conținutul tuturor disciplinelor.	
--	--	--	-------------------------	--	---	--

Decan
Prof.univ.dr. Daniela Matis



Prodecan
Conf. univ.dr. Mihaela Drăgan

22.02.2013