

PROGRAM DE ASIGURARE A CALITĂȚII PE ANUL 2009

| Domenii ale calității | Obiective | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor | Cuantificarea obiectivului/ Indicatori | Responsabili | Costuri estimate Sursa de finanțare | Termene |
|---------------------------|---|---|---|---|---|-------------|
| Capacitate instituțională | 1.1. Consolidarea culturii evaluării interne a calitatii | 1.1.1. Planificarea procesului de evaluare internă 1.1.2. Adaptarea practicilor de evaluare internă la standardele de performanță internaționale 1.1.3. Formarea și perfecționarea responsabililor cu calitatea care să asigure realizarea auditului intern la nivel FSEGA 1.1.4. Organizarea de întâlniri periodice la nivelul structurilor interne de asigurare a calității (CEAC, responsabilii cu asigurarea calității la nivel de catedre) | a. planificare elaborată b. evidența standardelor de performanță internaționale | Decanat Șefii de catedră Membrii CEAC | 5000 lei | Periodic |
| | 1.2. Îmbunătățirea conducerii și eficientizarea activităților administrative | 1.2.1. Elaborarea planului operațional pe baza planului strategic al facultății pe anul 2009. 1.2.2. Evaluarea planului operațional pe anul 2008 și stabilirea măsurilor care se impun 1.2.3. Elaborarea programului calității 1.2.4. Perfecționarea profesională a personalului cu atribuții administrative 1.2.5. Realizarea auto-evaluării programului de asigurare a calității | a. Acțiuni preluate direct din planul strategic al FSEGA b. Numărul de acțiuni corective după evaluarea planului din 2008 c. Număr personal care participă la programe de instruire | Șefii de catedră Membrii CEAC | Nu e cazul | Martie 2009 |
| | 1.3. Dezvoltarea bazei materiale | 1.3.1. Achiziționarea de calculatoare, laptopuri și videoproiectoare 1.3.2. Înființarea unor laboratoare specifice fiecărei catedre, dotate cu echipamente în vederea susținerii unor lucrări practice/seminarii moderne 1.3.3. Actualizarea bazei de date a bibliotecii facultății, atât în ceea ce privește publicațiile în limba română, cât și cele necesare studiului în limbile germană, maghiară, engleză și franceză 1.3.4. Achiziționarea unor programe specifice fiecărei discipline de studiu, necesare pentru derularea activității didactice într-un mediu modern și competitiv | a. Numărul de calculatoare, laptopuri, video proiectoare, pe total membrii și pe grade didactice b. Număr de locuri în laborator și grad de dotare c. Număr de cărți sau reviste de specialitate achiziționate/donate în 2009 | Șefii de catedră | 50.000 lei/ catedra, din granturi de cercetare, surse extrabugetare-nr. de studenți cu taxă, la nivel master | Iulie 2009 |
| Eficacitate educațională | 2.1. Îmbunătățirea conținutului curriculei | 2.1.1. Actualizarea curriculei la masteratele facultății 2.1.2. Revizuirea curriculei Bologna la nivel licență pe baza analizelor colegiale împreună cu studenții, absolvenții și cu reprezentanți ai angajatorilor facultății, care se ocupă de organizarea planului de învățământ | a. Ponderea numărului de curricule revizuite în total, pe nivel Bologna și master b. Numărul mediu de teme revizuite în cadrul curriculei | Responsabilii de disciplină | Nu este cazul | Martie 2009 |

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|------------------|
| <p>2.2. Proces performant de învățare</p> | <p>2.2.1. Folosirea unor metode de predare interactive si atractive; 2.2.2. Revizuirea silabusurilor la toate disciplinele; actualizarea acestora în Ghidul studentului; 2.2.3. Centrarea pe student a metodelor de invatare punand accent pe folosirea resurselor noilor tehnologii (e-mail, pagina web, resurse in format electronic, dialog cu studentii) si a materialelor auxiliare de la tabla la flipchart si videoproiector; 2.2.4. Imbunatatirea programelor analitice a disciplinelor pentru a asigura competentele cognitive, tehnice sau profesionale si afectiv valorice; 2.2.5. Se vor promova metode de examinare a studentilor care sa stimuleze invatarea pe toata durata anului universitar si obtinerea unor rezultate cat mai bune. Ponderea activitatilor de la seminarii si lucrari practice impreuna cu testele din timpul anului sa depaseasca 30% la ciclul I, nivel licenta si 40% la masterat; 2.2.6. Fiecare cadru didactic trebuie sa isi actualizeze strategiile de predare pentru fiecare curs in conformitate cu programul de studiu, caracteristicile studentului si forma de invatamant; 2.2.8. Evaluarea cursurilor si a seminariilor; 2.2.9. Analiza comparativă a programelor analitice pentru depistarea și eliminarea suprapunerilor, în concordanță cu curricula europeană. 2.2.10. Realizarea și actualizarea unei baze de date la nivel european cu privire la curricule, la nivelul disciplinelor de învățământ din planurile de învățământ pentru materiile care se studiază în cadrul facultății</p> | <p>a. Prezența programelor analitice pe site-ul FSEGA, b. Întocmirea și distribuirea suporturilor de curs pentru studenții de la cursuri ID dar și pentru cei de la zi c. Ponderea cadrelor didactice care au urmat un program de perfecționare profesională d. Analiza rezultatelor studenților, pe parcursul și la sfârșitul semestrului</p> <p>e. Nr.de cadre didactice evaluate la toate disciplinele si liniile de studiu f. Discutii colective ale cadrelor didactice implicate</p> | <p>Șefii de catedră</p> <p>Responsabilii de disciplină</p> <p>Responsabilii de disciplină</p> | <p>Se suportă din fondurile salariale aferente anului 2008</p> | <p>Continuu</p> |
| <p>2.3. Creșterea calității pregătirii studenților</p> | <p>2.3.1. Stimularea participării studenților la conferințe, cercuri științifice, olimpiade:elaborarea de programe de stimulare a studentilor cu performante inalte in invatare 2.3.2. creșterea numărului de mobilități studențești 2.3.3. atragerea studenților români și străini pentru pregătire la disciplinele din cadrul catedrei, la toate cele trei nivele de studiu</p> | <p>a. Număr de studenți participanți</p> | <p>Organizatorii de manifestări și șeful de catedră</p> | <p>Din fondurile catedrei si facultatii</p> | <p>Permanent</p> |
| <p>2.4. Facilitarea mobilitatii studentilor in interiorul universitatii prin transfer si acumulari de credite</p> | <p>2.4.1. Informarea studentilor despre posibilitatea de a frecventa cursuri de la alte facultati 2.4.2. Afisarea pe Site-ul facultatii a unei pagini care sa cuprinda linkuri catre ofertele de curs ale celorlalte facultati</p> | <p>a. Numarul de studenti proprii care aleg cursuri de la alte facultati b. Site actualizat</p> | <p>Tutorii si indrumatorii de an Administrator Site Secretariatul</p> | <p>-</p> | <p>Permanent</p> |

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|----------------|
| 3.2. Proceduri pentru asigurarea calității | 3.2.1. Elaborarea de proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării în concordanță cu regulamentul universității privind examinarea și notarea studenților 3.2.2. Elaborarea unei proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral | a. Întocmirea unui regulament la nivelul catedrei b. Proceduri pentru principalele procese | Șefii de catedră Responsabilii cu calitatea la nivel catedra | | Aprilie 2009 |
| 3.3. Elaborarea manualului calității | 3.3.1.Documentare privind manualele de calitate deja elaborate in alte institutii educationale de prestigiu 3.3.2.Stabilirea structurii si continutului manualului la nivel FSEGA | a. Set de date colectate si sistematizate | Decanat Presedinte si membrii CEAC | | Decembrie 2009 |
| 3.4. Evaluarea personalului didactic | 3.4.1. Evaluarea colegială pe baza performanțelor didactice și de cercetare ale fiecărui membru al catedrei 3.4.2. Întocmirea unui raport anual privind calitatea personalului didactic 3.4.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți 3.4.4. Autoevaluarea si evaluarea cadrelor didactice de către șeful de catedră pe baza performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse universității și comunității 3.4.5. Stabilirea unei strategii de angajare și de promovare a personalului didactic 3.4.6.Valorificarea feedbackului oferit de evaluările interne în elaborarea strategiilor privind creșterea calității activității didactice | a. Încadrarea membrilor catedrei în nivele prestabilite pentru diferite evaluări b. numar actiuni de imbunatatire elaborate | Șefii de catedră | Din resursele disponibilele facultății | Iunie 2009 |
| 3.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării | 3.5.1. Asigurarea disponibilității resurselor de învățare în format clasic sau electronic gratuit 3.5.2. Actualizarea strategiilor de predare pe fiecare curs în conformitate cu programul de studii, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriil ede calitate predefinite 3.5.3. Elaborarea unui program de recuperare a studenților cu performanțe reduse. Stabilirea unui program flexibil de consultații: cadrele didactice si doctoranzii vor elabora un program de consultatii pentru studenti si vor asigura personalizarea indrumarii lor 3.5.4 Participarea studenților în cadrul Programelor de mobilități Erasmus, Leonardo da Vinci etc; | a. Nr.de suporturi de curs redactate pediscipline si nivele de studiu b. Numărul de calculatoare aferente catedrei la dispozitia studentilor c. Număr de studenți premiați în cadrul manifestărilor catedrelor d. Ore suplimentare de consultații prestatate în medie de un cadru didactic | Șefii de catedră | Din fondurile disponibile,cu resurse proprii sau sponsorizări | Aprilie 2009 |

| | | | | | |
|--|--|--|---|-------------------------------------|----------------|
| 3.6.Elaborarea unui sistem informatic suport pentru sistemul de management al calitatii | 3.6.1.Organizarea unei baze de date privind managementul calitatii 3.6.2.Elaborarea unei aplicatii WEB pentru realizarea evaluarii interne la nivel de facultate | a. baza de date b. aplicatie WEB | Catedra de Informatica Catedra de management | Sursa finantare prin proiect POSDRU | Decembrie 2009 |
| 3.7. Asigurarea transparenței informațiilor de interes public cu privire la programele de studiu și personalul didactic | 3.7.1. Actualizarea informațiilor de pe Internet referitoare la programele de studiu și personalul didactic pentru toate specializarile la nivel licență și pentru masterate 3.7.2. Actualizarea paginii Web a facultății | a.Elemente noi introduse pe site-ul facultății | Șefii de catedră | Cu resursele proprii disponibile | Mai 2009 |

Cluj-Napoca,
5.02.2009

Prodecan
Conf. univ.dr. Mihaela Drăgan

Presedinte CEAC
Prof. univ.dr. Liviu Ilieș