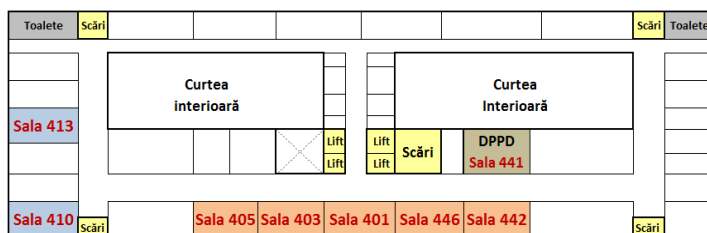




CALENDAR, PLAN ȘI GRAFIC DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE ADMITERE

	Data	Orar
1. Înscriere candidați	17 - 20 iulie	9-16(L-Mi) 9-14 (J)
2. Comunicare listă cu candidații înscriși	20 iulie	***
3. Comunicare programare susținere probă de admitere	20 iulie	***
4. Culegere și înregistrare observații	21 iulie	9 - 14 (V)
5. Susținere probă de admitere (examen)	21 - 22 iulie	09:00 (V-S)
6. Comunicare rezultate la proba de admitere	21 - 22 iulie	***
7. Înregistrare și soluționare contestații la proba de admitere	22 și 24 iulie	9 - 12 (S și L)
8. Distribuire locuri/Comunicare rezultate	24 iulie	***
9. Confirmarea ocupării locului (după distribuire)	25-27 iulie	9-16 (Ma-J)
10. Redistribuire locuri neconfirmate/Comunicare rezultate	27 iulie	***
11. Confirmarea ocupării locului după redistribuire	28 iulie	9 - 16 (V)
12. Comunicare rezultate la sfârșitul sesiunii de admitere	31 iulie	***



Sr. Teodor Mlăgi Nr. 58 - 60

Data	17.07. (L)	18.07. (Ma)	19.07. (Mi)	20.07. (J)	21.07. (V)	22.07. (S)	23.07. (D)	24.07. (L)	25.07. (Ma)	26.07. (Mi)	27.07. (J)	28.07. (V)	29.07. (S)	31.07. (L)
Orar	10:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-14:00	09:00 / 9:00-14:00	09:00 / 9:00-12:00	09:00-12:00	09:00-12:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	***	***
Înscriere candidați (și preînscrisiere)	Înscriere candidați (și preînscrisiere)				Susținere probă de admitere (ex.)		Inreg./Solut. contest. prb.		Confirmarea ocupării locului după distribuția inițială		Confirmarea ocupării locului după redistrib.			
Culegere/Inr. observații	Culegere/Inr. observații				Culegere/Inr. observații		Distribuire locuri		Redistribuire locuri neconf.		Prelucrare date			
Comunic. listă candid. înscr.	Comunic. listă candid. înscr.				Comunicare rezultate la proba de admitere		Comunicare rezultate		Comunicare rezultate		Comunicare rezultate		Comunicare rezultate finale	
Comunic. progr. probă admit.	Comunic. progr. probă admit.													

ETAPE ÎNSCRIERE ADMITERE

Pasul 1 Achitarea taxei de admitere

- ✓ Taxa de admitere (200 lei) se achită în numerar sau cu cardul bancar, la casierie în sala **002** de la parterul facultății. Cei scutiți integral sau parțial de taxa de admitere trebuie de asemenea să intre în sala **002** pentru verificarea documentelor care îi îndreptățesc să fie scutiți.
- ✓ Accesul la casierie se face pe bază de număr de ordine obținut de la aparatul pe care îl găsești la parter. Numărul de ordine curent care permite intrarea la casierie la un moment dat este afișat atât pe ecranul din zona sălii, cât și online la <http://econ.ubbcluj.ro/casierie>

Pasul 2 Preînscrisiere

- ✓ Dacă nu te-ai preînscris on-line (la adresa <https://academicinfo.ubbcluj.ro/admitere/>) înainte de a veni la facultate (adică nu ai completat și tipărit Fișa de înscriere) sau dacă trebuie să modifice/corectezi ceva în fișa de înscriere sau dacă ai uitat să finalizezi și tipărești eseu motivațional, trebuie să mergi în una din sălile **401, 403, 405, 446** sau **442** (etajul 4), dotate cu calculatoare și imprimante, unde vei fi îndrumat de studenți voluntari!
- ✓ Atenție: nu uita ca după ce finalizezi preînscrisiere și tipărești fișa de înscriere să faci click pe "Revenire la pagina inițială" pentru a elimina riscul ca următorii candidați care folosesc calculatorul respectiv să îți modifice datele introduse în sistem.

Pasul 3 Înscrierea

- Dacă ai cetățenia română, domiciliul stabil și studiile de liceu în România, trebuie să mergi pentru înscriere într-una din sălile **410** sau **413** (etajul 4) în funcție de specializarea/specializările la care dorești să te înscrii și respectând calendarul de admitere - unde:
- ✓ vei depune **Fișa de înscriere**, pe care o vei semna în fața persoanei care îți preia documentele;
 - ✓ vei depune **Certificatul de competență lingvistică**, în copie realizată (având la bază originalul) și certificată "conform cu originalul" (în sălile **023, 024** sau **005**);
 - ☉ Dacă Certificatul/Atestatul tău lingvistic nu a fost eliberat de către Departamentul de Limbi și Comunicare în Afaceri la FSEGA sau de către centrele LINGUA/ALPHA ale UBB, trebuie înaintea înscrierii să obții echivalarea Certificatului/Atestatului tău în sala **018** unde vei primi și o copie certificată "conform cu originalul".
 - ☉ Dacă nu deții un Certificat/Atestat de competență lingvistică acceptat de comisia de admitere a facultății în baza Anexei la Regulamentul de Admitere al UBB, poți susține examenul pentru obținerea Certificatului de competență lingvistică LINGUA în data de **19.07.2017**, ora **11:00**, în sala **A2**, după plata taxei de 150 lei (sala **002**).
 - ✓ vei depune **Dovada achitării taxei de admitere** (chitanța sau actele doveditoare pentru scutirea taxei);
 - ✓ vei prezenta **Diploma de licență** sau **Adeverința de licență**, în original;
 - ✓ vei primi **Fișa de admitere cu opțiunile candidatului** (pe care o vei semna), conform preferințelor tale pe care le vei comunica la punctul de înscriere. Fișa include și o **Declarație pe proprie răspundere** din care să reiasă dacă ai ocupat un loc bugetat la nivelul altui program de masterat (inclusiv perioada).

Dacă nu ai cetățenia română sau domiciliul stabil/reședința în România sau ai urmat și finalizat studiile anterioare în străinătate sau vrei să te înscrii pe locurile alocate romilor, trebuie să mergi în sala **018** de la parterul facultății, unde vei primi asistență de specialitate personalizată în privința procedurii de admitere.

Pasul 4 Verificarea listei cu candidații înscriși și transmiterea observațiilor (dacă este cazul)

- Lista va fi afișată pe website-ul facultății (<https://econ.ubbcluj.ro/>) la secțiunea "Admitere", în data de 20 iulie 2017. Dacă identifici o eroare/o omisiune este important să transmiți acest lucru fie printr-un email către admitere@econ.ubbcluj.ro, fie la sediul facultății în sala 018, în data de 21 iulie, în intervalul 9:00-14:00.

CODIFICAREA OPȚIUNILOR

Cod opt.	Programul de studiu (Specializarea)	Linie studiu	Forma de finanțare	Cod opt.	Programul de studiu (Specializarea)	Linie studiu	Forma de finanțare	Cod opt.	Programul de studiu (Specializarea)	Linie studiu	Forma de finanțare
1	Administrare și comunicare internat. în afaceri	rom.	IF buget	23	Finante corporative – asigurări	rom.	IF buget	44	Managementul afacerilor	magh.	IF taxa
2	Administrare și comunicare internat. în afaceri	rom.	IF taxa	24	Finante corporative – asigurări	rom.	IF taxa	45	Strategii și politici de marketing	magh.	IF buget
3	Admin. afacerilor în turism, comerț și servicii	rom.	IF buget	25	Fiscalitate	rom.	IF buget	46	Strategii și politici de marketing	magh.	IF taxa
4	Admin. afacerilor în turism, comerț și servicii	rom.	IF taxa	26	Fiscalitate	rom.	IF taxa	47	Management internațional - în limba germană	germ.	IF buget
5	Afaceri internaționale	rom.	IF buget	27	Gestiunea și evaluarea proiectelor	rom.	IF buget	48	Management internațional - în limba germană	germ.	IF taxa
6	Afaceri internaționale	rom.	IF taxa	28	Gestiunea și evaluarea proiectelor	rom.	IF taxa	49	Accounting and Organizations / Contab. și org.	engl.	IF buget
7	Agrobusiness	rom.	IF buget	29	Management contabil audit și control	rom.	IF buget	50	Accounting and Organizations / Contab. și org.	engl.	IF taxa
8	Agrobusiness	rom.	IF taxa	30	Management contabil audit și control	rom.	IF taxa	51	Business Modeling and Distributed Computing	engl.	IF buget
9	Auditul și manag. financiar al fondurilor europ.	rom.	IF buget	31	Managementul dezvoltării afacerilor	rom.	IF buget	53	International business management	engl.	IF buget
10	Auditul și manag. financiar al fondurilor europ.	rom.	IF taxa	32	Managementul dezvoltării afacerilor	rom.	IF taxa	54	International business management	engl.	IF taxa
11	Banci și pietele de capital	rom.	IF buget	33	Managementul resurselor umane	rom.	IF buget	55	Manag. dezvoltării afacerilor - în lb. engleză	engl.	IF buget
12	Banci și pietele de capital	rom.	IF taxa	34	Managementul resurselor umane	rom.	IF taxa	56	Manag. dezvoltării afacerilor - în lb. engleză	engl.	IF taxa
13	Dezvoltarea regională durabilă	rom.	IF buget	35	Managementul riscului în afaceri internaț.	rom.	IF buget	59	Admin. afacerilor în turism comerț și servicii	rom.	FR
14	Dezvoltarea regională durabilă	rom.	IF taxa	36	Managementul riscului în afaceri internaț.	rom.	IF taxa	60	Afaceri internaționale	rom.	FR
15	Diagnostic și evaluare	rom.	IF buget	37	Sisteme de asistare a deciziilor economice	rom.	IF buget	61	Bănci și pietele de capital	rom.	FR
16	Diagnostic și evaluare	rom.	IF taxa	38	Sisteme de asistare a deciziilor economice	rom.	IF taxa	62	Expertiză contabilă și audit	rom.	FR
17	E – Business	rom.	IF buget	39	Strategii și politici de marketing	rom.	IF buget	63	Finante corporative – asigurări	rom.	FR
19	Econometrie și statistica aplicată	rom.	IF buget	40	Strategii și politici de marketing	rom.	IF taxa	64	Management contabil audit și control	rom.	FR
20	Econometrie și statistica aplicată	rom.	IF taxa	41	Gestiune financiară corporativă	magh.	IF buget	65	Managementul dezvoltării afacerilor	rom.	FR
21	Expertiză contabilă și audit	rom.	IF buget	42	Gestiune financiară corporativă	magh.	IF taxa	66	Managementul resurselor umane	rom.	FR
22	Expertiză contabilă și audit	rom.	IF taxa	43	Managementul afacerilor	magh.	IF buget	67	Strategii și politici de marketing	rom.	FR

ETAPE SUSȚINERE PROBĂ DE ADMITERE

Pasul 1 Consultarea programării probei de admitere

În partea a doua a zilei de 20.07.2017 va fi afișată pe website-ul facultății (www.econ.ubbcluj.ro) în secțiunea "Admitere" programarea pe săli a probei de admitere pentru toate programele de studii.

Pasul 2 Susținerea probei de admitere

- Tipul probei de admitere este specific fiecărei specializări și este descris în Regulamentul de Admitere al FSEGA precum și în Broșura de admitere FSEGA 2017.
- Pentru programele de studii organizate în limba maternă/ într-o limbă străină, proba de admitere se va desfășura în limba de predare a programului.

ETAPE CONFIRMARE ADMITERE

Pasul 1 Completarea contractului de studii universitare cu facultatea/universitatea

La parterul facultății vor fi alocate și semnalizate săli în care vei putea face acest lucru. Vei găsi acolo voluntari dispuși să te ajute în cazul în care nu te descurci.

Pasul 2 Achitarea primei rate a taxei de școlarizare (1/4 din taxa anuală de școlarizare a programului), dacă ai fost admis pe locurile "cu taxă"

Rata (875 lei) se achită în numerar sau cu cardul bancar, la casierie în sala 002 de la parterul facultății.

Pasul 3 Depunerea dosarului de confirmare cu actele necesare și exprimarea opțiunii de participare/neparticipare la redistribuire

Dacă ai cetățenia română, domiciliul stabil și studiile de liceu în România, trebuie să depui dosarul de confirmare într-una din sălile 410 sau 413 (etajul 4) în funcție de specializarea la care ai fost declarat admis și respectând calendarul de admitere (în celelalte cazuri vei merge în sala 018). Într-un dosar plic va trebui să ai:

- Diploma de licență sau Adeverința de licență**, în original;
- Suplimentul la diploma de licență sau Foia matricolă nivel licență**, în original (excepție fac absolvenții promoției 2016-2017 ai UBB);
- Diploma de bacalaureat**, în original;
- Foia matricolă de liceu**, în original sau în copie certificată "conform cu originalul" (într-una din sălile 023, 024 sau 005), dacă originalul este la altă facultate;
 - ☉ Dacă ești deja student și diploma ta de licență și/sau de bacalaureat, în original, respectiv suplimentul la diploma de licență și/sau foia matricolă de liceu, în original, se află la prima facultate sau trebuie returnate primei facultăți, va trebui să ai la dosarul de confirmare *respectivul act de studii în copie realizată (având la bază originalul) și* certificată "conform cu originalul" (într-una din sălile 023, 024 sau 005) precum și o Adeverință, în original, din care să rezulte calitatea de student și faptul că originalul respectivelor acte de studii se află la prima facultate sau că trebuie returnate primei facultăți.
- Certificatul de naștere**, în copie realizată (având la bază originalul) și certificată "conform cu originalul" (într-una din sălile 023, 024 sau 005);
- Certificatul de căsătorie**, în copie simplă (dacă este cazul);
- Adeverința medicală tip**, în original;
- Trei fotografii** color tip 3/4 cm;
- Cartea de identitate**, în copie simplă;
- Dovada achitării primei rate** din taxa de școlarizare (dacă este cazul);
- Certificatul de competență lingvistică**, în copie realizată (având la bază originalul) și certificată "conform cu originalul" (într-una din sălile 023, 024 sau 005), sau în original (în principiu această piesă de la dosarul de confirmare va fi preluată din etapa de înscriere);

Ca dovadă a confirmării locului vei primi **Fișa de confirmare** pe care trebuie să o semnezi.

- Dacă specializarea la care ai fost admis nu corespunde primei opțiuni din fișa opțiunilor completată în faza de înscriere la admitere, va trebui să îți exprimi **opțiunea de a participa sau de a nu participa la redistribuire**. Această opțiune va fi menționată pe fișa de confirmare pe care o semnezi la punctul de confirmare.
- Dacă ai optat pentru a participa la redistribuire, afli ce trebuie să faci după redistribuirea locurilor la secțiunea Răspunsuri la întrebări frecvente (vezi mai jos).

RĂSPUNSURI LA ÎNTREBĂRI FRECVENTE (F.A.Q.)

1. Cum să îmi stabilesc opțiunile? Există specializări între care pot glisa?

Pe cealaltă pagină ai o listă cu programele de studii/specializările oferite de facultatea noastră. Te rugăm să le parcurgi cu atenție și să le alegi pe acelea care răspund cel mai bine dorințelor/nevoilor tale de formare. Există în oferta noastră masterate între care poți glisa dacă susții un examen de admitere comun din aceeași disciplină. Opțiunile aferente acestor programe sunt: 9/10 AMFFE, 27/28 GEP (disciplina Management); 9/10 AMFFE, 15/16 DE, 21/22/62 EXCA, 27/28 GEP, 29/30/64 MCAC (disciplina Contabilitate, Evaluare și Audit); 5/6/60 AI, 35/36 MRAI (disciplina Afaceri economice internaționale – oportunități și riscuri); 7/8 AB, 31/32/65 MDA, 33/34/66 MRU (disciplina Management); 53/54 IBM, 55/56 MDAE (disciplina Management în limba engleză); 17 EB, 37/38 SADE (proba susținerea proiectului de cercetare/dezvoltare de aplicație informatică). Dacă însă dorești să dai admitere la două specializări care nu au examen comun, ai nevoie de două legitimații de concurs.

2. Mă pot înscrie la un program de masterat dacă nu dețin un certificat de competență lingvistică corespunzător?

Pentru înscrierea la orice program de masterat al FSEGA este obligatorie să deții un Certificat/Atestat de competență lingvistică acceptat de comisia de admitere a FSEGA. (Detalii găsești la adresa <http://admitere.ubbcluj.ro/ro/reglementari/> sau poți obține în sala 018). Dacă nu deții un astfel de Certificat/Atestat poți susține un examen pe obținerea Certificatului de competență lingvistică LINGUA în data de 19.07.2017, ora 11:00, în sala A2 (de la parterul facultății), după plata taxei de 150 lei (sala 002).

3. Care este diferența dintre IF (Zi) și IFR? Această precizare va fi trecută pe diplomă?

Planul de învățământ este identic la învățământul cu frecvență (IF) și cel cu frecvență redusă (IFR), adică se studiază aceleași discipline. Doar pe suplimentul la diplomă se precizează forma de învățământ absolvită. La învățământul cu frecvență activitățile didactice (cursuri, seminare, laboratoare) se desfășoară de luni până vineri în vreme ce la învățământul cu frecvență redusă activitățile didactice se desfășoară în mod intensiv în câteva weekenduri în fiecare semestru.

4. Ce reduceri/scutiri de taxă există?

- a. Copiii personalului didactic și didactic auxiliar în activitate sau pensionari din învățământul universitar și preuniversitar beneficiază de scutirea de la plata taxei de înscriere (150 lei), achitând doar taxa de procesare (50 lei), în baza unei adeverințe în original.
- b. Studenții proveniți din centrele de plasament și orfanii de ambii părinți beneficiază de scutire de taxa de admitere și de școlarizare în baza unor acte doveditoare.
- c. Studenții cu handicap grav și accentuat beneficiază de o reducere de 50% din taxa de școlarizare în baza documentelor medicale prezentate.
- d. Studenții care își achită integral taxa de școlarizare la confirmarea locului beneficiază de o reducere de 10% din taxa de școlarizare.
- e. Absolvenții și studenții UBB care urmează un al doilea program de studii la FSEGA obțin o reducere de 25% / 50% din taxa anuală de școlarizare, pe bază de cerere.
- f. Membrii aceleiași familii (soți, părinți, copii, frați/surori) în calitate de studenți ai FSEGA beneficiază de o reducere de 25% din taxa de școlarizare pe bază de cerere.
- g. Angajații UBB beneficiază de o reducere de 50% din taxa anuală de școlarizare, în anumite condiții.

5. Dacă am fost admis dar doresc să particip la redistribuire pentru a prinde un loc la altă specializare sau la buget, trebuie să mai confirm locul obținut inițial?

Este absolut obligatoriu să confirmi locul obținut inițial, altfel vei fi eliminat din procesul de admitere și vei pierde și locul obținut inițial. Dacă după redistribuire obții un loc la buget, pe baza unei cereri, și se va restitui taxa de școlarizare achitată la confirmarea locului inițial (dacă acesta a fost în regim cu taxă).

6. Ce să fac dacă mă regăsesc în lista de așteptare?

Dacă ești pe lista candidaților "în așteptare" (adică nu ți-a fost atribuit un loc), pentru a participa la redistribuire în vederea ocupării unui loc rămas disponibil, trebuie să trimiți un e-mail către admitere@econ.ubbcluj.ro până în data de 27.07.2017, ora 13:00 în care să-ți exprimi opțiunea de participare la redistribuire!

7. Dacă am confirmat locul după prima distribuție, trebuie să confirm locul și după redistribuire indiferent dacă am glisat sau nu la o altă opțiune/specializare?

Dacă în urma redistribuirii nu ai glisat la o altă opțiune nu trebuie să reconfirmi locul obținut inițial. Dacă la redistribuire ai glisat la o altă opțiune, nu trebuie să confirmi noul loc obținut, dacă la prima confirmare ai depus actele în original și nu ai schimbat regimul din buget (după distribuția inițială) în taxă (după redistribuire).

8. Dacă vreau să mă transfer de la IF la IFR, cum procedez? Dar de la IFR la IF?

De la învățământul cu frecvență te poți transfera la învățământul cu frecvență redusă (IFR) și vice-versa pe baza unei cereri (depuse la începutul lunii septembrie înainte de începerea anului 2 de studii) în limita capacității de școlarizare și după achitarea unei taxe de transfer. În anul 1 de studii nu sunt permise aceste transferuri.

9. Ce trebuie să fac pentru a încerca să obțin un loc de cazare în căminele universității în primul an de studii?

În intervalul 28.08.2017-08.09.2017 trebuie să depui o cerere de cazare on-line pe website-ul facultății (<https://econ.ubbcluj.ro/>) la secțiunea "Studenți - Cazare". UBB - FSEGA oferă studenților un număr limitat de camere cu 2-5 locuri în căminele studențești la tarife care variază între 100 și 220 lei/student/lună.