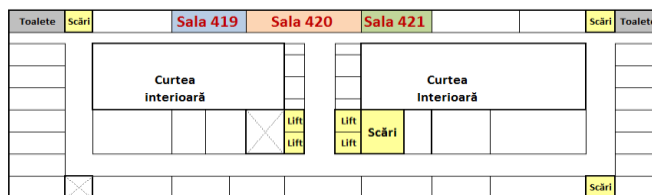


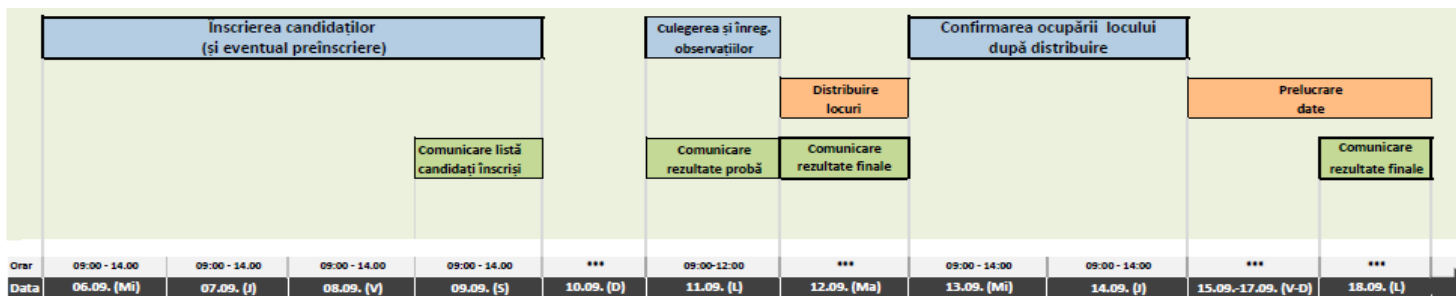


### CALENDAR, PLAN ȘI GRAFIC DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE ADMITERE

	Data	Orar
1. Înscriere candidați	6 - 9 sept	9:00-14:00
2. Comunicare listă cu candidații înscriși	9 sept	***
3. Culegere și înregistrare observații	11 sept	9:00-12:00
4. Comunicare rezultate la proba de admitere	11 sept	***
5. Distribuire locuri/Comunicare rezultate	12 sept	***
6. Confirmarea ocupării locului (după distribuire)	13 - 14 sept	9:00-14:00
7. Comunicare rezultate la sfârșitul sesiunii de admitere	18 sept	***



Str. Teodor Mihail Nr. 58 - 60



### ETAPE ÎNSCRIERE ADMITERE

#### Pasul 1 Acreditarea taxei de admitere

- ☑ Taxa de admitere se achită în numerar sau cu cardul bancar, la casierie în sala 002 de la parterul facultății. Cei scutiți integral sau parțial de taxa de admitere trebuie de asemenea să intre în sala 002 pentru verificarea documentelor care îi îndreptătesc să fie scutiți.

#### Pasul 2 Preînscrisura

- ☑ Dacă nu te-ai preînscris on-line (la adresa <https://academicinfo.ubbcluj.ro/admitere/>) înainte de a veni la facultate (adică nu ai completat și tipărit Fișa de înscriere) sau dacă trebuie să modifice/corectezi ceva în fișa de înscriere sau dacă ai uitat să finalizezi și tipărești eseuul motivațional, trebuie să mergi în sala 420 (etajul 4), dotate cu calculatoare și imprimante, unde vei fi îndrumat de studenți voluntari!
- ☑ Atenție: nu uita ca după ce finalizezi preînscrisura și tipărești fișa de înscriere să faci click pe "Revenire la pagina inițială" pentru a elimina riscul ca următorii candidați care folosesc calculatorul respectiv să îți modifice datele introduse în sistem.

#### Pasul 3 Înscrierea

Dacă ai cetățenia română, domiciliul stabil și studiile de liceu în România (și nu ești olimpic internațional sau național), trebuie să mergi pentru înscriere în sala 421 (etajul 4) - respectând calendarul de admitere - unde:

- ☑ vei depune **Fișa de înscriere** și **Eseul motivațional**, pe care le vei semna în fața persoanei care îți preia documentele;
- ☑ vei depune **Dovada achitării taxei de admitere** (chitanța sau actele doveditoare pentru scutirea taxei);
- ☑ vei prezenta **Diploma de bacalaureat** sau **Adeverința de bacalaureat** în original;
- ☑ vei primi **Fișa de admitere cu opțiunile candidatului** (pe care o vei semna), conform preferințelor tale pe care le vei comunica la punctul de înscriere. Fișa include și o **Declarație pe proprie răspundere** din care să reiasă dacă ai ocupat un loc bugetat la nivelul altui program de licență (inclusiv perioada).

Dacă nu ai cetățenia română sau nu ai domiciliul stabil/reședința în România sau ai urmat și finalizat studiile anterioare în străinătate sau ești olimpic internațional/național sau vrei să te înscrii pe locurile alocate romilor, trebuie să mergi în sala 018 de la parterul facultății, unde vei primi asistență de specialitate personalizată în privința procedurii de admitere.

#### Pasul 4 Verificarea listei cu candidații înscriși și transmiterea observațiilor (dacă este cazul)

- Lista va fi afișată pe website-ul facultății (<https://econ.ubbcluj.ro/>) la secțiunea "Admitere", în data de 9 septembrie 2017.
- Dacă identifiți o eroare sau o omisiune în lista candidaților înscriși, este extrem de important să transmiteți acest lucru fie printr-un email către [admitere@econ.ubbcluj.ro](mailto:admitere@econ.ubbcluj.ro), fie la sediul facultății în sala 018, în data de 11 septembrie, în intervalul orar 9:00-12:00.

### CODIFICAREA OPȚIUNILOR

Cod opt.	Programul de studiu (Specializarea)	Linie	Forma de studiu	Forma de finanțare	Cod opt.	Programul de studiu (Specializarea)	Linie	Forma de studiu	Forma de finanțare	Cod opt.	Programul de studiu (Specializarea)	Linie	Forma de studiu	Forma de finanțare
					17	Informatică economică	rom.	IF	taxă	34	Marketing	magh.	IF	taxă
					18	Management	rom.	IF	taxă	35	Administrarea afacerilor	germ.	IF	taxă
					19	Marketing	rom.	IF	taxă	36	Contabilitate și informatică de gestiune	engl.	IF	taxă
					20	Statistică și previziune economică	rom.	IF	taxă	37	Finanțe și bănci	engl.	IF	taxă
										38	Management	engl.	IF	taxă
										39	Economie și afaceri internaționale	engl.	IF	taxă
										40	Contabilitate și informatică de gestiune	franc.	IF	taxă
										41	Contabilitate și informatică de gestiune	rom.	ID	
										42	Economia comerțului, turismului și serviciilor	rom.	ID	
11	Contabilitate și informatică de gestiune	rom.	IF	taxă						43	Economie și afaceri internaționale	rom.	ID	
12	Economia comerțului, turismului și serviciilor	rom.	IF	taxă						44	Finanțe și bănci	rom.	ID	
13	Economie agroalimentară și a mediului	rom.	IF	taxă						45	Informatică economică	rom.	ID	
14	Economie generală	rom.	IF	taxă						46	Management	rom.	ID	
15	Economie și afaceri internaționale	rom.	IF	taxă						47	Marketing	rom.	ID	
16	Finanțe și bănci	rom.	IF	taxă						48	Management	magh.	ID	

Legendă: IF - Învățământ cu frecvență; ID - Învățământ la distanță; rom. - Linia română; magh. - Linia maghiară; germ. - Linia germană; engl. - Linia engleză; franc. - Linia franceză

## ETAPE CONFIRMARE ADMITERE

### Pasul 1 Completarea contractului de studii universitare cu facultatea

La parterul facultății vor fi alocate și semnalizate săli în care vei putea face acest lucru. Vei găsi acolo voluntari dispuși să te ajute în cazul în care nu te descurci.

### Pasul 2 Achitarea primei rate a taxei de școlarizare (1/4 din taxa anuală de școlarizare a programului), dacă ai fost admis pe locurile "cu taxă"

Rata (725 lei respectiv 850 lei - la specializarea Informatică economică) se achită în numerar sau cu cardul bancar, la casierie în sala 002 de la parterul facultății.

### Pasul 3 Depunerea dosarului de confirmare cu actele necesare și exprimarea opțiunii de participare/neparticipare la redistribuire

Dacă ai cetățenia română, domiciliul stabil și studiile de liceu în România (și nu ești olimpic internațional sau național), trebuie să depui dosarul de confirmare în sala 421 (etajul 4). În celelalte cazuri vei merge în sala 018.

Într-un dosar plic va trebui să ai:

**Diploma de bacalaureat**, în original.

☺ Dacă ești deja student și diploma ta de bacalaureat, în original, se află la prima facultate sau trebuie returnată primei facultăți, va trebui să ai la dosarul de confirmare *Diploma de bacalaureat în copie realizată (având la bază originalul) și certificată "conform cu originalul"* (într-una din sălile 023, 024 sau 005) precum și o Adeverință, în original, din care să rezulte calitatea de student și faptul că originalul diplomei de bacalaureat se află la prima facultate sau că trebuie returnată primei facultăți.

☺ Dacă ești absolvent de liceu din promoția 2017, în locul Diplomei de bacalaureat poți depune Adeverința de bacalaureat, în original. În acest caz, dacă optezi pentru FSEGA ca primă (eventual unică) facultate, trebuie ca până în 14 septembrie (or 14:00) să depui Diploma de bacalaureat, în original, la punctul de înscriere al facultății.

**Foaia matricolă de liceu**, în original sau în copie certificată "conform cu originalul" (într-una din sălile 023, 024 sau 005), dacă originalul este la altă facultate

**Certificatul de naștere**, în copie realizată (având la bază originalul) și certificată "conform cu originalul" (într-una din sălile 023, 024 sau 005)

**Certificatul de căsătorie**, în copie simplă (dacă este cazul)

**Adeverința medicală tip**, în original

**Trei fotografii** color tip 3/4 cm

**Cartea de identitate**, în copie simplă

**Dovada achitării primei rate** din taxa de școlarizare (dacă este cazul)

**Diploma de licență/absolvire (sau echivalentă)**, în copie realizată (având la bază originalul) și certificată "conform cu originalul" (într-una din sălile 023, 024 sau 005), dacă ești licențiat/absolvent de colegiu și dorești să urmezi o a doua facultate.

Ca dovadă a confirmării locului vei primi **Fisa de confirmare** pe care trebuie să o semnezi.

Dacă specializarea la care ai fost admis nu corespunde primei opțiuni din fișa opțiunilor completată în faza de înscriere la admitere, va trebui să îți exprimi **opțiunea de a participa sau de a nu participa la redistribuire**. Această opțiune va fi menționată pe fișa de confirmare pe care o semnezi la punctul de confirmare.

Dacă ai optat pentru a participa la redistribuire, afli ce trebuie să faci după redistribuirea locurilor la secțiunea Răspunsuri la întrebări frecvente (vezi mai jos).

## RĂSPUNSURI LA ÎNTREBĂRI FRECVENTE (F.A.Q.)

### 1. Cum să îmi stabilesc opțiunile?

Pe cealaltă pagină ai o listă cu programele de studiu/specializările oferite de facultatea noastră. Te rugăm să le parcurgi cu atenție și să le alegi pe acelea care răspund cel mai bine dorințelor/nevoilor tale de formare. Ai de ales între învățământ cu frecvență/învățământ la distanță și mai multe linii de studiu în limba română, germană, maghiară, engleză și franceză. Să ai în vedere faptul că eseu trebuie elaborat în limba de predare a programului/programelor de studiu pentru care optezi. Dacă optezi pentru mai multe linii de studiu trebuie să depui un eseu în fiecare limbă aferentă.

### 2. Cum procedez dacă dosarul îmi este depus la o altă facultate? Cum mă pot înscrie/confirma?

Te poți înscrie pe baza unei copii după diploma/adeverința de bacalaureat, urmând pașii descriși pe verso. Poți confirma locul pe baza unor copii după diploma de bacalaureat și suplimentul la diploma realizate (având la bază originalul) și certificate "conform cu originalul" (într-una din sălile 023, 024 sau 005), însoțite de o Adeverință de la cealaltă facultate din care să reiasă faptul că actele în original sunt la ei. În locul copiilor certificate "conform cu originalul" se admit și copii legalizate.

### 3. Care este diferența dintre IF (ZI) și ID? Această precizare va fi trecută pe diplomă?

Planul de învățământ este identic la învățământul cu frecvență (IF) și cel la distanță (ID), adică se studiază aceleași discipline. Doar pe suplimentul la diplomă se precizează forma de învățământ absolvită. La învățământul cu frecvență activitățile didactice (cursuri, seminare, laboratoare) se desfășoară de luni până vineri în vreme ce la învățământul la distanță activitățile didactice se desfășoară în mod intensiv în câteva weekenduri în fiecare semestru.

### 4. Ce reduceri/scutiri de taxă există?

- Copiii personalului didactic și didactic auxiliar în activitate sau pensionari din învățământul universitar și preuniversitar beneficiază de scutirea de la plata taxei de înscriere (150 lei), achitând doar taxa de procesare (50 lei), în baza unei adeverințe în original.
- Copiii din centrele de plasament și orfanii de ambii părinți beneficiază de scutire de taxa de admitere și de procesare în baza unor acte doveditoare.
- Copiii orfani de ambii părinți beneficiază de scutirea de taxa de școlarizare în baza actelor doveditoare.
- Studentii care își achită integral taxa de școlarizare la confirmarea locului beneficiază de o reducere de 10% din taxa de școlarizare.
- Absolvenții și studenții UBB care urmează un al doilea program de studii la FSEGA obțin o reducere de 25% / 50% din taxa anuală de școlarizare, pe bază de cerere.
- Membrii aceleiași familii (soți, părinți, copii, frați/surori) în calitate de studenți ai FSEGA beneficiază de o reducere de 25% din taxa de școlarizare pe bază de cerere.
- Angajații UBB beneficiază de o reducere de 50% din taxa anuală de școlarizare, în anumite condiții.

### 5. Dacă vreau să mă transfer de la IF la ID, cum procedez? Dar de la ID la IF?

De la învățământul cu frecvență te poți transfera la învățământul la distanță (ID) și vice-versa pe baza unei cereri (depuse la începutul lunii septembrie înainte de începerea anului 2 sau 3 de studii) în limita capacității de școlarizare și după achitarea unei taxe de transfer. În anul 1 de studii nu sunt permise aceste transferuri.

### 6. Ce trebuie să fac pentru a încerca să obțin un loc de cazare în căminele universității în primul an de studiu ?

Până în data de 08.09.2017 trebuie să depui o cerere de cazare on-line pe website-ul facultății (<https://econ.ubbcluj.ro/>) la secțiunea "Studenți - Cazare". UBB - FSEGA oferă studenților un număr limitat de camere cu 2-5 locuri în cămine studențești la tarife care variază între 100 și 220 lei/student/lună.