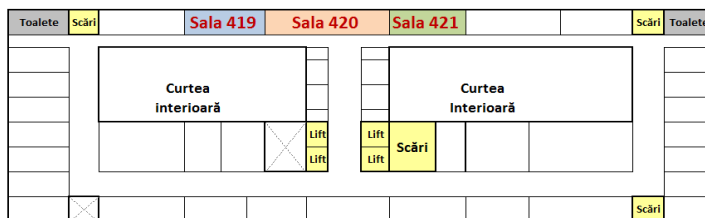




CALENDAR, PLAN ȘI GRAFIC DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE ADMITERE

	Data	Orar
1. Înscriere candidați	6 - 9 sept	9:00-14:00
2. Comunicare listă cu candidații înscriși	9 sept	***
3. Culegere și înregistrare observații	11 sept	9:00-12:00
4. Comunicare programare susținere probă de admitere	11 sept	***
5. Susținere probă de admitere (examen)	12 sept	9:00 / 14:00
6. Comunicare rezultate la proba de admitere	12 sept	***
7. Înregistrare și soluționare contestații la proba de admitere	13 sept	9:00-12:00
8. Distribuie locuri/Comunicare rezultate	13 sept	***
9. Confirmarea ocupării locului (după distribuie)	14 sept	9:00-14:00
10. Comunicare rezultate la sfârșitul sesiunii de admitere	18 sept	***



Str. Teodor Mihali Nr. 58 - 60

Data	06.09. (Mi)	07.09. (J)	08.09. (V)	09.09. (S)	10.09. (D)	11.09. (L)	12.09. (Ma)	13.09. (Mi)	14.09. (J)	15.09.-17.09. (V-D)	18.09. (L)
Orar	09:00 - 14:00	09:00 - 14:00	09:00 - 14:00	09:00 - 14:00	***	09:00-12:00 / 10:00	09:00 / 14:00	09:00 - 12:00	09:00 - 14:00	***	***
	Înscrierea candidaților (și eventual preînscrisiere)					Culegerea și înreg. observațiilor	Susținere probă de admitere (ex.)	Înreg. și soluționarea contest. la probă	Confirmarea ocupării locului după distrib.		
								Distribuie locuri			Prelucrare date
				Comunicare listă candidați înscriși		Comunic. program. probă admitere	Comunicare rezultate la probă	Comunicare rezultate			Comunicare rezultate finale

ETAPE ÎNSCRIERE ADMITERE

Pasul 1 Achitarea taxei de admitere

- ✓ Taxa de admitere (200 lei) se achită în numerar sau cu cardul bancar, la casierie în sala 002 de la parterul facultății. Cei scutiți integral sau parțial de taxa de admitere trebuie de asemenea să intre în sala 002 pentru verificarea documentelor care îi îndreptățesc să fie scutiți.

Pasul 2 Preînscrisiere

- ✓ Dacă nu te-ai preînscris on-line (la adresa <https://academicinfo.ubbcluj.ro/admitere/>) înainte de a veni la facultate (adică nu ai completat și tipărit Fișa de înscriere) sau dacă trebuie să modifice/corectezi ceva în fișa de înscriere sau dacă ai uitat să finalizezi și tipărești eseuul motivațional, trebuie să mergi în sala 420 (etajul 4), dotate cu calculatoare și imprimante, unde vei fi îndrumat de studenți voluntari!
- ✓ Atenție: nu uita ca după ce finalizezi preînscrisiere și tipărești fișa de înscriere să faci click pe "Revenire la pagina inițială" pentru a elimina riscul ca următorii candidați care folosesc calculatorul respectiv să îți modifice datele introduse în sistem.

Pasul 3 Înscrierea

- Dacă ai cetățenia română, domiciliul stabil și studiile de liceu în România, trebuie să mergi pentru înscriere în sala 419 (etajul 4), respectând calendarul de admitere - unde:
- ✓ vei depune **Fișa de înscriere**, pe care o vei semna în fața persoanei care îți preia documentele;
 - ✓ vei depune **Certificatul de competență lingvistică**, în copie realizată (având la bază originalul) și certificată "conform cu originalul" (în sălile 023, 024 sau 005);
 - ☺ Dacă Certificatul/Atestatul tău lingvistic nu a fost eliberat de către Departamentul de Limbi și Comunicare în Afaceri la FSEGA sau de către centrele LINGUA/ALPHA ale UBB, trebuie înaintea înscrierii să obții echivalarea Certificatului/Atestatului tău în sala 018 unde vei primi și o copie certificată "conform cu originalul".
 - ☺ Dacă nu deții un Certificat/Atestat de competență lingvistică acceptat de comisia de admitere a facultății în baza Anexei la Regulamentul de Admitere al UBB, poți susține examenul pentru obținerea Certificatului de competență lingvistică LINGUA în data de 09.09.2017, ora 09:00, în sala 102, după plata taxei de 150 lei (sala 002).
 - ✓ vei depune **Dovada achitării taxei de admitere** (chitanța sau actele doveditoare pentru scutirea taxei);
 - ✓ vei prezenta **Diploma de licență** sau **Adeverința de licență**, în original;
 - ✓ vei primi **Fișa de admitere cu opțiunile candidatului** (pe care o vei semna), conform preferințelor tale pe care le vei comunica la punctul de înscriere. Fișa include și o **Declarație pe proprie răspundere** din care să reiasă dacă ai ocupat un loc bugetat la nivelul altui program de masterat (inclusiv perioada).

Dacă nu ai cetățenia română sau domiciliul stabil/reședința în România sau ai urmat și finalizat studiile anterioare în străinătate sau vrei să te înscrii pe locurile alocate romilor, trebuie să mergi în sala 018 de la parterul facultății, unde vei primi asistență de specialitate personalizată în privința procedurii de admitere.

Pasul 4 Verificarea listei cu candidații înscriși și transmiterea observațiilor (dacă este cazul)

- Lista va fi afișată pe website-ul facultății (<https://econ.ubbcluj.ro/>) la secțiunea "Admitere", în data de 9 septembrie 2017. Dacă identifici o eroare/o omisiune este important să transmiți acest lucru fie printr-un email către admitere@econ.ubbcluj.ro, fie la sediul facultății în sala 018, în data de 11 septembrie, în intervalul 9:00-17:00.

CODIFICAREA OPȚIUNILOR

Cod opt.	Programul de studiu (Specializarea)	Linie studiu	Forma de finanțare	Cod opt.	Programul de studiu (Specializarea)	Linie studiu	Forma de finanțare	Cod opt.	Programul de studiu (Specializarea)	Linie studiu	Forma de finanțare
1	Administrare și comunicare internat. în afaceri	rom.	IF buget	23				44	Managementul afacerilor	magh.	IF taxa
2	Administrare și comunicare internat. în afaceri	rom.	IF taxa	24	Finanțe corporative – asigurări	rom.	IF taxa	45			
3	Admin. afacerilor în turism, comerț și servicii	rom.	IF buget	25	Fiscalitate	rom.	IF buget	46	Strategii și politici de marketing	magh.	IF taxa
4	Admin. afacerilor în turism, comerț și servicii	rom.	IF taxa	26	Fiscalitate	rom.	IF taxa	47	Management internațional - în lb. germană	germ.	IF buget
5	Afaceri internaționale	rom.	IF buget	27	Gestiunea și evaluarea proiectelor	rom.	IF buget	48	Management internațional - în lb. germană	germ.	IF taxa
6	Afaceri internaționale	rom.	IF taxa	28	Gestiunea și evaluarea proiectelor	rom.	IF taxa	49	Accounting and Organizations / Contab. și org.	engl.	IF buget
7	Agrobusiness	rom.	IF buget	29				50	Accounting and Organizations / Contab. și org.	engl.	IF taxa
8	Agrobusiness	rom.	IF taxa	30	Management contabil audit și control	rom.	IF taxa	51	Business Modeling and Distributed Computing	engl.	IF buget
9	Auditul și manag. financiar al fondurilor europ.	rom.	IF buget	31				53			
10	Auditul și manag. financiar al fondurilor europ.	rom.	IF taxa	32	Managementul dezvoltării afacerilor	rom.	IF taxa	54	International business management	engl.	IF taxa
11				33				55	Manag. dezvoltării afacerilor - în lb. engleză	engl.	IF buget
12	Banci și piețe de capital	rom.	IF taxa	34	Managementul resurselor umane	rom.	IF taxa	56	Manag. dezvoltării afacerilor - în lb. engleză	engl.	IF taxa
13				35	Managementul riscului în afaceri internaț.	rom.	IF buget	59	Admin. afacerilor în turism comerț și servicii	rom.	FR
14	Dezvoltarea regională durabilă	rom.	IF taxa	36	Managementul riscului în afaceri internaț.	rom.	IF taxa	60	Afaceri internaționale	rom.	FR
15	Diagnostic și evaluare	rom.	IF buget	37				61	Bănci și piețe de capital	rom.	FR
16	Diagnostic și evaluare	rom.	IF taxa	38	Sisteme de asistare a deciziilor economice	rom.	IF taxa	62	Expertiză contabilă și audit	rom.	FR
17	E – Business	rom.	IF buget	39				63	Finanțe corporative – asigurări	rom.	FR
19				40	Strategii și politici de marketing	rom.	IF taxa	64	Management contabil audit și control	rom.	FR
20	Econometrie și statistica aplicată	rom.	IF taxa	41				65	Managementul dezvoltării afacerilor	rom.	FR
21				42	Gestiune financiară corporativă	magh.	IF taxa	66	Managementul resurselor umane	rom.	FR
22	Expertiză contabilă și audit	rom.	IF taxa	43	Managementul afacerilor	magh.	IF buget	67	Strategii și politici de marketing	rom.	FR

Legendă: IF - Învățământ cu frecvență; ID - Învățământ la distanță; rom. - Linia română; magh. - Linia maghiară; germ. - Linia germană; engl. - Linia engleză

ETAPE SUSȚINERE PROBĂ DE ADMITERE

Pasul 1 Consultarea programării probei de admitere

În partea a doua a zilei de 11.09.2017 va fi afișată pe website-ul facultății (www.econ.ubbcluj.ro) în secțiunea "Admitere" programarea pe săli a probei de admitere pentru toate programele de studii.

Pasul 2 Susținerea probei de admitere

- Tipul probei de admitere este specific fiecărei specializări și este descris în Regulamentul de Admitere al FSEGA precum și în Broșura de admitere FSEGA 2017.
- Pentru programele de studii organizate în limba maternă/ într-o limbă străină, proba de admitere se va desfășura în limba de predare a programului.

ETAPE CONFIRMARE ADMITERE

Pasul 1 Completarea contractului de studii universitare cu facultatea/universitatea

La parterul facultății vor fi alocate și semnalizate săli în care vei putea face acest lucru. Vei găsi acolo voluntari dispuși să te ajute în cazul în care nu te descurci.

Pasul 2 Achitarea primei rate a taxei de școlarizare (1/4 din taxa anuală de școlarizare a programului), dacă ai fost admis pe locurile "cu taxă"

Rata (875 lei) se achită în numerar sau cu cardul bancar, la casierie în sala 002 de la parterul facultății.

Pasul 3 Depunerea dosarului de confirmare cu actele necesare și exprimarea opțiunii de participare/neparticipare la redistribuire

Dacă ai cetățenia română, domiciliul stabil și studiile de liceu în România, trebuie să depui dosarul de confirmare în sala 419 (etajul 4)

respectând calendarul de admitere (în celelalte cazuri vei merge în sala 018). Într-un dosar plic va trebui să ai:

- Diploma de licență sau Adeverința de licență**, în original;
- Suplimentul la diploma de licență sau Foia matricolă nivel licență**, în original (excepție fac absolvenții promoției 2016-2017 ai UBB);
- Diploma de bacalaureat**, în original;
- Foia matricolă de liceu**, în original sau în copie certificată "conform cu originalul" (într-una din sălile 023, 024 sau 005), dacă originalul este la altă facultate;
 - ☺ Dacă ești deja student și diploma ta de licență și/sau de bacalaureat, în original, respectiv suplimentul la diploma de licență și/sau foia matricolă de liceu, în original, se află la prima facultate sau trebuie returnate primei facultăți, va trebui să ai la dosarul de confirmare *respectivul act de studii în copie realizată (având la bază originalul) și* certificată "conform cu originalul" (într-una din sălile 023, 024 sau 005) precum și o Adeverință, în original, din care să rezulte calitatea de student și faptul că originalul respectivelor acte de studii se află la prima facultate sau că trebuie returnate primei facultăți.
- Certificatul de naștere**, în copie realizată (având la bază originalul) și certificată "conform cu originalul" (într-una din sălile 023, 024 sau 005);
- Certificatul de căsătorie**, în copie simplă (dacă este cazul);
- Adeverința medicală tip**, în original;
- Trei fotografii** color tip 3/4 cm;
- Cartea de identitate**, în copie simplă;
- Dovada achitării primei rate** din taxa de școlarizare (dacă este cazul);
- Certificatul de competență lingvistică**, în copie realizată (având la bază originalul) și certificată "conform cu originalul" (într-una din sălile 023, 024 sau 005), sau în original (în principiu această piesă de la dosarul de confirmare va fi preluată din etapa de înscriere);

Ca dovadă a confirmării locului vei primi **Fișa de confirmare** pe care trebuie să o semnezi.

- Dacă specializarea la care ai fost admis nu corespunde primei opțiuni din fișa opțiunilor completată în faza de înscriere la admitere, va trebui să îți exprimi **opțiunea de a participa sau de a nu participa la redistribuire**. Această opțiune va fi menționată pe fișa de confirmare pe care o semnezi la punctul de confirmare.
- Dacă ai optat pentru a participa la redistribuire, afli ce trebuie să faci după redistribuirea locurilor la secțiunea Răspunsuri la întrebări frecvente (vezi mai jos).

RĂSPUNSURI LA ÎNTREBĂRI FRECVENTE (F.A.Q.)

1. Cum să îmi stabilesc opțiunile? Există specializări între care pot glisa?

Pe cealaltă pagină ai o listă cu programele de studiu/specializările oferite de facultatea noastră. Te rugăm să le parcurgi cu atenție și să le alegi pe acelea care răspund cel mai bine dorințelor/nevoilor tale de formare. Există în oferta noastră masterate între care poți glisa dacă susții un examen de admitere comun din aceeași disciplină. Opțiunile aferente acestor programe sunt: 9/10 AMFFE, 27/28 GEP (disciplina Management); 9/10 AMFFE, 15/16 DE, 21/22/62 EXCA, 27/28 GEP, 29/30/64 MCAC (disciplina Contabilitate, Evaluare și Audit); 5/6/60 AI, 35/36 MRAI (disciplina Afaceri economice internaționale – oportunități și riscuri); 7/8 AB, 31/32/65 MDA, 33/34/66 MRU (disciplina Management); 53/54 IBM, 55/56 MDAE (disciplina Management în limba engleză); 17 EB, 37/38 SADE (proba susținerea proiectului de cercetare/dezvoltare de aplicație informatică). Dacă însă dorești să dai admitere la două specializări care nu au examen comun, ai nevoie de două legitimații de concurs.

2. Mă pot înscrie la un program de masterat dacă nu dețin un certificat de competență lingvistică corespunzător?

Pentru înscrierea la orice program de masterat al FSEGA este obligatorie să deții un Certificat/Atestat de competență lingvistică acceptat de comisia de admitere a FSEGA. (Detalii găsești la adresa <http://admitere.ubbcluj.ro/ro/reglementari/> sau poți obține în sala 018). Dacă nu deții un astfel de Certificat/Atestat poți susține un examen pt. obținerea Certificatului de competență lingvistică LINGUA în data de **09.09.2017**, ora **09:00**, în sala **102** (etajul 1), după plata taxei de 150 lei (sala 002).

3. Care este diferența dintre IF (Zi) și IFR? Această precizare va fi trecută pe diplomă?

Planul de învățământ este identic la învățământul cu frecvență (IF) și cel cu frecvență redusă (IFR), adică se studiază aceleași discipline. Doar pe suplimentul la diplomă se precizează forma de învățământ absolvită. La învățământul cu frecvență activitățile didactice (cursuri, seminare, laboratoare) se desfășoară de luni până vineri în vreme ce la învățământul cu frecvență redusă activitățile didactice se desfășoară în mod intensiv în câteva weekenduri în fiecare semestru.

4. Ce reduceri/scutiri de taxă există?

- a. Copiii personalului didactic și didactic auxiliar în activitate sau pensionari din învățământul universitar și preuniversitar beneficiază de scutirea de la plata taxei de înscriere (150 lei), achitând doar taxa de procesare (50 lei), în baza unei adeverințe în original.
- b. Studenții proveniți din centrele de plasament și orfanii de ambii părinți beneficiază de scutire de taxa de admitere și de școlarizare în baza unor acte doveditoare.
- c. Studenții cu handicap grav și accentuat beneficiază de o reducere de 50% din taxa de școlarizare în baza documentelor medicale prezentate.
- d. Studenții care își achită integral taxa de școlarizare la confirmarea locului beneficiază de o reducere de 10% din taxa de școlarizare.
- e. Absolvenții și studenții UBB care urmează un al doilea program de studii la FSEGA obțin o reducere de 25% / 50% din taxa anuală de școlarizare, pe bază de cerere.
- f. Membrii aceleiași familii (soți, părinți, copii, frați/surori) în calitate de studenți ai FSEGA beneficiază de o reducere de 25% din taxa de școlarizare pe bază de cerere.
- g. Angajații UBB beneficiază de o reducere de 50% din taxa anuală de școlarizare, în anumite condiții.

5. Dacă vreau să mă transfer de la IF la IFR, cum procedez? Dar de la IFR la IF?

De la învățământul cu frecvență te poți transfera la învățământul cu frecvență redusă (IFR) și vice-versa pe baza unei cereri (depuse la începutul lunii septembrie înainte de începerea anului 2 de studii) în limita capacității de școlarizare și după achitarea unei taxe de transfer. În anul 1 de studii nu sunt permise aceste transferuri.

6. Ce trebuie să fac pentru a încerca să obțin un loc de cazare în căminele universității în primul an de studiu ?

Până în data de 08.09.2017 trebuie să depui o cerere de cazare on-line pe website-ul facultății (<https://econ.ubbcluj.ro/>) la secțiunea "Studenți - Cazare". UBB - FSEGA oferă studenților un număr limitat de camere cu 2-5 locuri în căminele studențești la tarife care variază între 100 și 220 lei/student/lună.