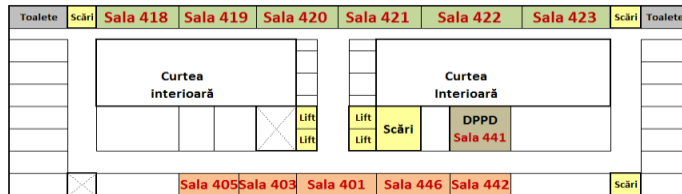




CALENDAR, PLAN ȘI GRAFIC DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE ADMITERE

	Data	Orar
1. Înscriere candidați	11-13, 16-17 iulie	10-16(Mi) 9-16(J-V,L-Ma)
2. Comunicare listă cu candidații înscriși	17 iulie	***
3. Culegere și înregistrare observații	18 iulie	9-12 (Mi)
4. Comunicare rezultate la proba de admitere	18 iulie	***
5. Distribuie locuri/Comunicare rezultate	19 iulie	***
6. Confirmarea ocupării locului (după distribuie)	20, 23-24 iulie	9-16 (V,L-Ma)
7. Redistrib. locuri neconfirm./Comunicare rezultate	24 iulie	***
8. Confirmarea ocupării locului după redistribuire	25-26 iulie	9-16(Mi) 9-14(J)
9. Comunicare rezultate la sfârșitul sesiunii de adm.	27 iulie	***



Str. Teodor Mihali Nr. 58-60

Orar	10:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	9:00-12:00	***	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-14:00	***
Data	11.07. (Mi)	12.07. (J)	13.07. (V)	16.07. (L)	17.07. (Ma)	18.07. (Mi)	19.07. (J)	20.07. (V)	23.07. (L)	24.07. (Ma)	25.07. (Mi)	26.07. (J)	27.07. (V)
Înscriere candidați (și preînscrisere)													
Culegere/inr. observații													
Distribuie locuri													
Redistribuire locuri neconf.													
Prelucrare date													
Comunic. Listă candid. înscriși													
Comunicare rezult. probă													
Comunicare rezultate													
Comunicare rezultate finale													

ETAPE ÎNSCRIERE ADMITERE

Pasul 1 Achitarea taxei de admitere

- ☑ Taxa de admitere se achită în numerar sau cu cardul bancar, la casierie în sala **002** de la parterul facultății. Cei scutiți integral sau parțial de taxa de admitere trebuie de asemenea să intre în sala **002** pentru verificarea documentelor care îi îndreptățesc să fie scutiți.
- ☑ Accesul la casierie se face pe bază de număr de ordine obținut fie on-line (<https://econ.ubbcluj.ro/casierie/enr-online.php>), fie off-line de la aparatul aflat la parter. Numărul de ordine curent la casierie și cele în așteptare sunt afișate atât pe ecranul din zona sălii, cât și online la <http://econ.ubbcluj.ro/casierie>

Pasul 2 Preînscriserea

- ☑ Dacă nu te-ai preînscris on-line (la adresa <https://academicinfo.ubbcluj.ro/admitere/>) înainte de a veni la facultate (adică nu ai completat și tipărit Fișa de înscriere) sau dacă trebuie să modifice/corectezi ceva în fișa de înscriere sau dacă ai uitat să finalizezi și tipărești eseu motivațional, trebuie să mergi în una din sălile **401, 403, 405, 446** sau **442** (etajul 4), dotate cu calculatoare și imprimante, unde vei fi îndrumat de studenți voluntari!
- ☑ Atenție: nu uita ca după ce finalizezi preînscriserea și tipărești fișa de înscriere să faci click pe "Revenire la pagina inițială" pentru a elimina riscul ca următorii candidați care folosesc calculatorul respectiv să îți modifice datele introduse în sistem.

Pasul 3 Înscrierea

- Dacă ai cetățenia română, domiciliul stabil și studiile de liceu în România, nu ești absolvent de liceu situat în mediul rural (și nu ești olimpic internațional sau național), trebuie să mergi pentru înscriere în una din sălile **418, 419, 420, 421, 422** sau **423** (etajul 4) - respectând calendarul de admitere - unde:
- ☑ vei depune **Fișa de înscriere** și **Eseu motivațional**, pe care le vei semna în fața persoanei care îți preia documentele;
 - ☑ vei prezenta **Dovada achitării taxei de admitere** (chitanța sau actele doveditoare pentru scutirea taxei);
 - ☑ vei prezenta **Diploma de bacalaureat** sau **Adeverința de bacalaureat** în original;
 - ☑ vei primi **Fișa de admitere cu opțiunile candidatului** (pe care o vei semna), conform preferințelor tale pe care le vei comunica la punctul de înscriere. Fișa include și o **Declarație pe proprie răspundere** din care să reiasă dacă ai ocupat un loc bugetat la nivelul altui program de licență (inclusiv perioada).

Dacă dorești să te înscrii pentru urmarea unui **program de studii psihopedagogice (pentru o potențială viitoare carieră în domeniul învățământului)** trebuie să mergi în **sala 441** (etajul 4). Vei găsi acolo o persoană dispusă să te ajute cu înscrierea pentru admitere la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD).

Dacă nu ai cetățenia română sau nu ai domiciliul stabil/reședința în România sau ai urmat și finalizat studiile anterioare în străinătate sau ești absolvent de liceu situat în mediul rural sau ești olimpic internațional/național sau vrei să te înscrii pe locurile alocate rromilor, trebuie să mergi în sala **018** de la parterul facultății, unde vei primi asistență de specialitate personalizată în privința procedurii de admitere.

Pasul 4 Verificarea listei cu candidații înscriși și transmiterea observațiilor (dacă este cazul)

- Lista va fi afișată pe website-ul facultății (<https://econ.ubbcluj.ro/>) la secțiunea "Admitere", în data de 17 iulie 2018.
- Dacă identifiți o eroare sau o omisiune în lista candidaților înscriși, este extrem de important să transmiteți acest lucru fie printr-un email către admitere@econ.ubbcluj.ro, fie la sediul facultății în sala **018**, în data de 18 iulie 2018, în intervalul orar 9:00-12:00.

CODIFICAREA OPȚIUNILOR

Cod opt.	Programul de studiu (Specializarea)	Linie studiu	Forma de finanțare	Cod opt.	Programul de studiu (Specializarea)	Linie studiu	Forma de finanțare	Cod opt.	Programul de studiu (Specializarea)	Linie studiu	Forma de finanțare
1	Contabilitate și informatică de gestiune	rom.	IF buget	17	Informatică economică	rom.	IF taxă	33	Management	magh.	IF taxă
2	Economia comerțului, turismului și serviciilor	rom.	IF buget	18	Management	rom.	IF taxă	34	Marketing	magh.	IF taxă
3	Economie agroalimentară și a mediului	rom.	IF buget	19	Marketing	rom.	IF taxă	35	Administrarea afacerilor	germ.	IF taxă
4	Economie generală	rom.	IF buget	20	Statistică și previziune economică	rom.	IF taxă	36	Contabilitate și informatică de gestiune	engl.	IF taxă
5	Economie și afaceri internaționale	rom.	IF buget	21	Finanțe și bănci	magh.	IF buget	37	Finanțe și bănci	engl.	IF taxă
6	Finanțe și bănci	rom.	IF buget	22	Informatică economică	magh.	IF buget	38	Management	engl.	IF taxă
7	Informatică economică	rom.	IF buget	23	Management	magh.	IF buget	39	Economie și afaceri internaționale	engl.	IF taxă
8	Management	rom.	IF buget	24	Marketing	magh.	IF buget	40	Contabilitate și informatică de gestiune	franc.	IF taxă
9	Marketing	rom.	IF buget	25	Administrarea afacerilor	germ.	IF buget	41	Contabilitate și informatică de gestiune	rom.	ID
10	Statistică și previziune economică	rom.	IF buget	26	Contabilitate și informatică de gestiune	engl.	IF buget	42	Economia comerțului, turismului și serviciilor	rom.	ID
11	Contabilitate și informatică de gestiune	rom.	IF taxă	27	Finanțe și bănci	engl.	IF buget	43	Economie și afaceri internaționale	rom.	ID
12	Economia comerțului, turismului și serviciilor	rom.	IF taxă	28	Management	engl.	IF buget	44	Finanțe și bănci	rom.	ID
13	Economie agroalimentară și a mediului	rom.	IF taxă	29	Economie și afaceri internaționale	engl.	IF buget	45	Informatică economică	rom.	ID
14	Economie generală	rom.	IF taxă	30	Contabilitate și informatică de gestiune	franc.	IF buget	46	Management	rom.	ID
15	Economie și afaceri internaționale	rom.	IF taxă	31	Finanțe și bănci	magh.	IF taxă	47	Marketing	rom.	ID
16	Finanțe și bănci	rom.	IF taxă	32	Informatică economică	magh.	IF taxă	48	Management	magh.	ID

Legendă: IF - Învățământ cu frecvență; ID - Învățământ la distanță; rom. - Linia română; magh. - Linia maghiară; germ. - Linia germană; engl. - Linia engleză; franc. - Linia franceză

ETAPE CONFIRMARE ADMITERE

Pasul 1 Completarea contractului de studii universitare cu facultatea

La parterul facultății vor fi alocate și semnalizate săli în care vei putea face acest lucru. Vei găsi acolo voluntari dispuși să te ajute în cazul în care nu te descurci.

Pasul 2 Achitarea primei rate a taxei de școlarizare (1/4 din taxa anuală de școlarizare a programului), dacă ai fost admis pe locurile "cu taxă"

Rata (725 lei respectiv 850 lei - la specializarea Informatică economică) se achită în numerar sau cu cardul bancar, la casierie în sala 002 de la parterul facultății.

Pasul 3 Depunerea dosarului de confirmare cu actele necesare și exprimarea opțiunii de participare/neparticipare la redistribuire

Dacă ai cetățenia română, domiciliul stabil și studiile de liceu în România, nu ești absolvent de liceu situat în mediul rural (și nu ești olimpic internațional sau național), trebuie să depui dosarul de confirmare în una din sălile 418, 419, 420, 421, 422 sau 423 (etajul 4), în funcție de specializarea la care ai fost declarat admis. (În celelalte cazuri vei merge în sala 018). Într-un dosar plic va trebui să ai:

Diploma de bacalaureat, în original.

☉ Dacă ești deja student și diploma ta de bacalaureat, în original, se află la prima facultate sau trebuie returnată primei facultăți, va trebui să ai la dosarul de confirmare *Diploma de bacalaureat în copie realizată (având la bază originalul) și certificată "conform cu originalul"* (într-una din sălile 023, 024 sau 005)/sau în copie legalizată precum și o Adeverință, în original, din care să rezulte calitatea de student și faptul că originalul diplomei de bacalaureat se află la prima facultate sau că trebuie returnată primei facultăți.

☉ Dacă ești absolvent de liceu din promoția 2018, în locul Diplomei de bacalaureat poți depune Adeverința de bacalaureat, în original. În acest caz, dacă optezi pentru FSEGA ca primă (eventual unică) facultate, trebuie ca până în 26 iulie să depui Diploma de bacalaureat, în original, la punctul de înscriere al facultății.

Foaia matricolă de liceu, în original sau în copie certificată "conform cu originalul" (într-una din sălile 023, 024 sau 005), dacă originalul este la altă facultate

Certificatul de naștere, în copie realizată (având la bază originalul) și certificată "conform cu originalul" (într-una din sălile 023, 024 sau 005)/sau în copie legalizată

Certificatul de căsătorie, în copie simplă (dacă este cazul)

Adeverința medicală tip, în original

Trei fotografii color tip 3/4 cm

Cartea de identitate, în copie simplă

Dovada achitării primei rate din taxa de școlarizare (dacă este cazul)

Diploma de licență/absolvire (sau echivalentă), în copie realizată (având la bază originalul) și certificată "conform cu originalul" (într-una din sălile 023, 024 sau 005)/sau în copie legalizată, dacă ești licențiat/absolvent de colegiu și dorești să urmezi o a doua facultate.

Ca dovadă a confirmării locului vei primi **Fisa de confirmare** pe care trebuie să o semnezi.

Dacă specializarea la care ai fost admis nu corespunde primei opțiuni din fișa opțiunilor completată în faza de înscriere la admitere, va trebui să îți exprimi **opțiunea de a participa sau de a nu participa la redistribuire**. Această opțiune va fi menționată pe fișa de confirmare pe care o semnezi la punctul de confirmare.

Dacă ai optat pentru a participa la redistribuire, afli ce trebuie să faci după redistribuirea locurilor la secțiunea Răspunsuri la întrebări frecvente (vezi mai jos).

RĂSPUNSURI LA ÎNTREBĂRI FRECVENTE (F.A.Q.)

1. Cum să îmi stabilesc opțiunile?

Pe cealaltă pagină ai o listă cu programele de studiu/specializările oferite de facultatea noastră. Te rugăm să le parcurgi cu atenție și să le alegi pe acelea care răspund cel mai bine dorințelor/nevoilor tale de formare. Ai de ales între regim bugetat/regim cu taxă, învățământ cu frecvență/învățământ la distanță (disponibil doar în regim cu taxă) și mai multe linii de studiu în limba română, germană, maghiară, engleză și franceză. Să ai în vedere faptul că esul trebuie elaborat în limba de predare a programului/programelor de studiu pentru care optezi. Dacă optezi pentru mai multe linii de studiu trebuie să depui un eseu în fiecare limbă aferentă.

2. Cum să îmi cresc șansele de a fi admis/ă la o anumită specializare?

Dacă obiectivul tău este să îți maximizezi șansele de a fi admis/ă în regim bugetat și ai câteva specializări preferate, îți recomandăm să alegi întâi acele specializări în regim bugetat și apoi acele specializări în regim cu taxă. Exemplu: 1. Specializarea X-buget; 2. Specializarea Y-buget; 3. Specializarea Z-buget; . . . 11. Specializarea X-taxă; 12. Specializarea Y-taxă; 13. Specializarea Z-taxă.

Dacă obiectivul tău este să îți maximizezi șansele de a fi admis/ă la o anumită specializare X în regim bugetat sau în regim cu taxă, îți recomandăm să alegi:

1. Specializarea X-buget; 2. Specializarea X-taxă; 3. etc. Astfel cresc șansele de a ocupa un loc la specializarea dorită - buget sau taxă - în funcție de media pe care o ai. Recomandare noastră generală este ca fiecare candidat să aleagă mai multe opțiuni în regim bugetat sau cu taxă (se pot alege toate) pentru a crește șansele de a fi admis/ă la una din specializările facultății noastre.

3. Cum procedez dacă dosarul îmi este depus la o altă facultate? Cum mă pot înscrie/confirma?

Te poți înscrie pe baza unei copii după diploma/adeverința de bacalaureat, urmând pașii descriși pe verso. Poți confirma locul pe baza unor copii după diploma de bacalaureat și suplimentul la diploma realizate (având la bază originalul) și certificate "conform cu originalul" (într-una din sălile 023, 024 sau 005), însoțite de o Adeverință de la cealaltă facultate din care să reiasă faptul că actele în original sunt la ei. În locul copiilor certificate "conform cu originalul" se admit și copii legalizate.

4. Care este diferența dintre IF (Zi) și ID? Această precizare va fi trecută pe diplomă?

Planul de învățământ este identic la învățământul cu frecvență (IF) și cel la distanță (ID), adică se studiază aceleași discipline. Doar pe suplimentul la diplomă se precizează forma de învățământ absolvită. La învățământul cu frecvență activitățile didactice (cursuri, seminare, laboratoare) se desfășoară de luni până vineri, în vreme ce la învățământul la distanță activitățile didactice se desfășoară în mod intensiv în câteva weekenduri în fiecare semestru.

5. Ce reduceri/scutiri de taxă există?

- Copiii personalului didactic și didactic auxiliar în activitate sau pensionari din învățământul universitar și preuniversitar beneficiază de scutirea de la plata taxei de înscriere (150 lei), achitând doar taxa de procesare (50 lei), în baza unei adeverințe în original.
- Participanții la concursul Oeconomic Napocensis 2018 beneficiază de o reducere de 50 lei a taxei de înscriere pe baza depunerii documentului care atestă plata taxei de concurs. Reducerea se acordă o singură dată.
- Copiii din centrele de plasament și orfanii de ambii părinți beneficiază de scutire de taxa de admitere și de procesare în baza unor acte doveditoare.
- Copii orfani de ambii părinți beneficiază de scutirea de taxa de școlarizare în baza actelor doveditoare.
- Studentii care își achită integral taxa de școlarizare la confirmarea locului beneficiază de o reducere de 10% din taxa de școlarizare.
- Absolvenții și studenții UBB care urmează un al doilea program de studii la FSEGA obțin o reducere de 25% / 50% din taxa anuală de școlarizare, pe bază de cerere.
- Membrii aceleiași familii (soți, părinți, copii, frați/surori) în calitate de studenți ai FSEGA beneficiază de o reducere de 25% din taxa de școlarizare pe bază de cerere.
- Angajații UBB beneficiază de o reducere de 50% din taxa anuală de școlarizare, în anumite condiții.

6. Dacă am fost admis dar doresc să particip la redistribuire pentru a prinde un loc la altă specializare sau la buget, trebuie să mai confirm locul obținut inițial?

Este absolut obligatoriu să confirmi locul obținut inițial, altfel vei fi eliminat din procesul de admitere și vei pierde și locul obținut inițial. Dacă după redistribuire obții un loc la buget, pe baza unei cereri, ți se va restitui taxa de școlarizare achitată la confirmarea locului inițial (dacă acesta a fost în regim cu taxă).

7. Ce să fac dacă mă regăsesc în lista de așteptare?

Dacă ești pe lista candidaților "în așteptare" (adică nu ți-a fost atribuit un loc), pentru a participa la redistribuire în vederea ocupării unui loc rămas disponibil, trebuie să trimiți un e-mail către admitere@econ.ubbcluj.ro până în data de 24.07.2018, ora 13:00 în care să-ți exprimi opțiunea de participare la redistribuire!

8. Dacă am confirmat locul după prima distribuție, trebuie să confirm locul și după redistribuire indiferent dacă am glisat sau nu la o altă opțiune/specializare?

Dacă în urma redistribuirii nu ai glisat la o altă opțiune nu trebuie să reconfirmi locul obținut inițial. Dacă la redistribuire ai glisat la o altă opțiune, nu trebuie să confirmi noul loc obținut, dacă la prima confirmare ai depus actele în original și nu ai schimbat regimul din buget (după distribuția inițială) în taxă (după redistribuire).

9. Dacă vreau să mă transfer de la IF la ID, cum procedez? Dar de la ID la IF?

De la învățământul cu frecvență te poți transfera la învățământul la distanță (ID) și vice-versa pe baza unei cereri (depuse la începutul lunii septembrie înainte de începerea anului 2 sau 3 de studii) în limita capacității de școlarizare și după achitarea unei taxe de transfer. În anul 1 de studii nu sunt permise aceste transferuri.

10. Ce trebuie să fac pentru a încerca să obțin un loc de cazare în căminele universității în primul an de studiu ?

În intervalul 27.08.2018-07.09.2018 trebuie să depui o cerere de cazare on-line pe website-ul facultății (<https://econ.ubbcluj.ro/>) la secțiunea "Studenți - Cazare". UBB - FSEGA oferă studenților un număr limitat de camere cu 2-5 locuri în cămine studentești la tarife care variază între 100 și 220 lei/student/lună.