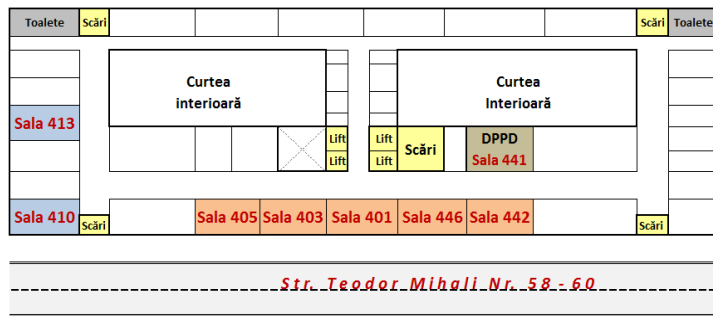




### CALENDAR, PLAN ȘI GRAFIC DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE ADMITERE

Data	Orar
1. Înscriere candidați	11-13,16 iulie 10-16(Mi) 9-16 (J-V,L)
2. Comunicare listă cu candidații înscriși	16 iulie ***
3. Comunicare programare susținere probă de admitere	16 iulie ***
4. Culegere și înregistrare observații	17 iulie 9 - 14 (Ma)
5. Susținere probă de admitere (examen)	17 iulie 09:00 / 14:00 (Ma)
6. Comunicare rezultate la proba de admitere	17 iulie ***
7. Înregistrare și soluționare contestații la proba de admitere	18 iulie 9 - 12 (Mi)
8. Distribuire locuri/Comunicare rezultate	19 iulie ***
9. Confirmarea ocupării locului (după distribuire)	20,23-24 iulie 9-16 (V,L-Ma)
10. Redistribuire locuri neconfirmate/Comunicare rezultate	24 iulie ***
11. Confirmarea ocupării locului după redistribuire	25 iulie 9 - 16 (Mi)
12. Comunicare rezultate la sfârșitul sesiunii de admitere	27 iulie ***



Data	11.07. (Mi)	12.07. (J)	13.07. (V)	16.07. (L)	17.07. (Ma)	18.07. (Mi)	19.07. (J)	20.07. (V)	23.07. (L)	24.07. (Ma)	25.07. (Mi)	26.07. (J)	27.07. (V)
Orar	10:00 - 16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00 / 14:00	09:00 / 9:00-12:00	***	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	***	***
	Înscriere candidați (și preînscrisiere)				Susținere probă de admitere (ex. contest. probă)	Înreg./Solut. contest. probă		Confirmarea ocupării locului după distribuirea inițială		Confirmarea ocupării locului după redistrib.			
					Culegere/înreg. observații		Distribuire locuri		Redistribuire locuri neconf.				Prelucrare date
					Comunic. listă candid. inscr.	Comuni rezultate probă admitere	Comunicare rezultate		Comunicare rezultate				Comunicare rezultate finale
					Comunic. progr. probă admit.								

### ETAPE ÎNSCRIERE ADMITERE

#### Pasul 1 Achitarea taxei de admitere

- Taxa de admitere (200 lei) se achită în numerar sau cu cardul bancar, la casierie în sala 002 de la parterul facultății. Cei scutiți integral sau parțial de taxa de admitere trebuie de asemenea să intre în sala 002 pentru verificarea documentelor care îi îndreptățesc să fie scutiți.
- Accesul la casierie se face pe bază de număr de ordine obținut fie on-line (<https://econ.ubbcluj.ro/casierie/enr-online.php>), fie off-line de la aparatul aflat la parter. Numărul de ordine curent la casierie și cele în așteptare sunt afișate atât pe ecranul din zona sălii, cât și online la <http://econ.ubbcluj.ro/casierie>

#### Pasul 2 Preînscrisiere

- Dacă nu te-ai preînscris on-line (la adresa <https://academicinfo.ubbcluj.ro/admitere/>) înainte de a veni la facultate (adică nu ai completat și tipărit Fișa de înscriere) sau dacă trebuie să modifice/corectezi ceva în fișa de înscriere sau dacă ai uitat să finalizezi și tipărești eseuul motivațional, trebuie să mergi în una din sălile 401, 403, 405, 446 sau 442 (etajul 4), dotate cu calculatoare și imprimante, unde vei fi îndrumat de studenți voluntari!
- Atenție: nu uita ca după ce finalizezi preînscrisiere și tipărești fișa de înscriere să faci click pe "Revenire la pagina inițială" pentru a elimina riscul ca următorii candidați care folosesc calculatorul respectiv să îți modifice datele introduse în sistem.

#### Pasul 3 Înscrierea

- Dacă ai cetățenia română, domiciliul stabil și studiile de liceu în România, trebuie să mergi pentru înscriere într-una din sălile 410 sau 413 (etajul 4) în funcție de specializarea/specializările la care dorești să te înscrii și respectând calendarul de admitere - unde:
- vei depune **Fișa de înscriere**, pe care o vei semna în fața persoanei care îți preia documentele;
  - vei depune **Eseul, dacă te înscrii la un masterat a cărui probă de admitere implică acest lucru**;
  - vei prezenta **Certificatul de competență lingvistică**, în copie realizată (având la bază originalul) și certificată "conform cu originalul" (în sălile 023, 024 sau 005);
    - ☉ Dacă Certificatul/Atestatul tău lingvistic nu a fost eliberat de către Departamentul de Limbi și Comunicare în Afaceri la FSEGA sau de către centrele LINGUA/ALPHA ale UBB, trebuie înaintea înscrierii să obții **echivalarea Certificatului/Atestatului** tău în sala 018 unde vei primi și o copie certificată "conform cu originalul".
    - ☉ Dacă nu deții un Certificat/Atestat de competență lingvistică acceptat de comisia de admitere a facultății în baza Anexei la Regulamentul de Admitere al UBB, poți susține examenul pentru obținerea Certificatului de competență lingvistică LINGUA în data de 16.07.2018, ora 10:00, în sala A2, după plata taxei de 150 lei (sala 002).
  - vei depune **Dovada achitării taxei de admitere** (chitanța sau actele doveditoare pentru scutirea taxei);
  - vei prezenta **Diploma de licență sau Adeverința de licență**, în original;
  - vei primi **Fișa de admitere cu opțiunile candidatului** (pe care o vei semna), conform preferințelor tale pe care le vei comunica la punctul de înscriere. Fișa include și o **Declarație pe proprie răspundere** din care să reiasă dacă ai ocupat un loc bugetat la nivelul altui program de masterat (inclusiv perioada).
- Dacă nu ai cetățenia română sau domiciliul stabil/reședința în România sau ai urmat și finalizat studiile anterioare în străinătate sau vrei să te înscrii pe locurile alocate rromilor, trebuie să mergi în sala 018 de la parterul facultății, unde vei primi asistență de specialitate personalizată în privința procedurii de admitere.

#### Pasul 4 Verificarea listei cu candidații înscriși și transmiterea observațiilor (dacă este cazul)

- Lista va fi afișată pe website-ul facultății (<https://econ.ubbcluj.ro/>) la secțiunea "Admitere", în data de 16 iulie 2018. Dacă identifiți o eroare/o omisiune este important să transmiteți acest lucru fie printr-un email către [admitere@econ.ubbcluj.ro](mailto:admitere@econ.ubbcluj.ro), fie la sediul facultății în sala 018, în data de 17 iulie, în intervalul 9:00-14:00.

### CODIFICAREA OPȚIUNILOR

Cod opt.	Programul de studiu (Specializarea)	Linie studiu	Forma de finanțare	Cod opt.	Programul de studiu (Specializarea)	Linie studiu	Forma de finanțare	Cod opt.	Programul de studiu (Specializarea)	Linie studiu	Forma de finanțare
1	Admin. afacerilor în turism, comerț și servicii	rom.	IF buget	21	Finante corporative – asigurări	rom.	IF buget	41	Strategii și politici de marketing	magh.	IF buget
2	Admin. afacerilor în turism, comerț și servicii	rom.	IF taxa	22	Finante corporative – asigurări	rom.	IF taxa	42	Strategii și politici de marketing	magh.	IF taxa
3	Afaceri internaționale	rom.	IF buget	23	Fiscalitate	rom.	IF buget	43	Management internațional - în limba germană	germ.	IF buget
4	Afaceri internaționale	rom.	IF taxa	24	Fiscalitate	rom.	IF taxa	44	Management internațional - în limba germană	germ.	IF taxa
5	Agrobusiness	rom.	IF buget	25	Gestiunea și evaluarea proiectelor	rom.	IF buget	45	Accounting and Organizations / Contab. și org.	engl.	IF buget
6	Agrobusiness	rom.	IF taxa	26	Gestiunea și evaluarea proiectelor	rom.	IF taxa	46	Accounting and Organizations / Contab. și org.	engl.	IF taxa
7	Auditul și manag. financiar al fondurilor europ.	rom.	IF buget	27	Management contabil audit și control	rom.	IF buget	47	Business Modeling and Distributed Computing	engl.	IF buget
8	Auditul și manag. financiar al fondurilor europ.	rom.	IF taxa	28	Management contabil audit și control	rom.	IF taxa	48	Business Modeling and Distributed Computing	engl.	IF taxa
9	Banci și piețe de capital	rom.	IF buget	29	Managementul dezvoltării afacerilor	rom.	IF buget	49	International business management	engl.	IF buget
10	Banci și piețe de capital	rom.	IF taxa	30	Managementul dezvoltării afacerilor	rom.	IF taxa	50	International business management	engl.	IF taxa
11	Dezvoltarea regională durabilă	rom.	IF buget	31	Managementul resurselor umane	rom.	IF buget	51	Manag. dezvoltării afacerilor - în lb. engleză	engl.	IF buget
12	Dezvoltarea regională durabilă	rom.	IF taxa	32	Managementul resurselor umane	rom.	IF taxa	52	Manag. dezvoltării afacerilor - în lb. engleză	engl.	IF taxa
13	Diagnostic și evaluare	rom.	IF buget	33	Sisteme de asistare a deciziilor economice	rom.	IF buget	53	Admin. afacerilor în turism comerț și servicii	rom.	FR
14	Diagnostic și evaluare	rom.	IF taxa	34	Sisteme de asistare a deciziilor economice	rom.	IF taxa	54	Expertiză contabilă și audit	rom.	FR
15	E – Business	rom.	IF buget	35	Strategii și politici de marketing	rom.	IF buget	55	Management contabil audit și control	rom.	FR
16	E – Business	rom.	IF taxa	36	Strategii și politici de marketing	rom.	IF taxa	56	Managementul dezvoltării afacerilor	rom.	FR
17	Econometrie și statistica aplicată	rom.	IF buget	37	Gestiune financiară corporativă	magh.	IF buget	57	Managementul resurselor umane	rom.	FR
18	Econometrie și statistica aplicată	rom.	IF taxa	38	Gestiune financiară corporativă	magh.	IF taxa	58	Strategii și politici de marketing	rom.	FR
19	Expertiza contabilă și audit	rom.	IF buget	39	Managementul afacerilor	magh.	IF buget				
20	Expertiza contabilă și audit	rom.	IF taxa	40	Managementul afacerilor	magh.	IF taxa				

Legendă: IF - Învățământ cu frecvență; ID - Învățământ la distanță; rom. - Linia română; magh. - Linia maghiară; germ. - Linia germană; engl. - Linia engleză

## ETAPE SUSȚINERE PROBĂ DE ADMITERE

### Pasul 1 Consultarea programării probei de admitere (dacă este cazul)

În partea a doua a zilei de 16.07.2018 va fi afișată pe website-ul facultății ([www.econ.ubbcluj.ro](http://www.econ.ubbcluj.ro)) în secțiunea "Admitere" programarea pe săli a probei de admitere pentru programele de studii a căror probă de admitere nu implică elaborarea unui eseu.

### Pasul 2 Susținerea probei de admitere (dacă este cazul)

- Tipul probei de admitere este specific fiecărei specializări și este descris în Regulamentul de Admitere al FSEGA precum și în Broșura de admitere FSEGA 2018.
- Pentru programele de studii organizate în limba maternă/ într-o limbă străină, proba de admitere se va desfășura în limba de predare a programului.

## ETAPE CONFIRMARE ADMITERE

### Pasul 1 Completarea contractului de studii universitare cu facultatea/universitatea

La parterul facultății vor fi alocate și semnalizate săli în care vei putea face acest lucru. Vei găsi acolo voluntari dispuși să te ajute în cazul în care nu te descurci.

### Pasul 2 Achitarea primei rate a taxei de școlarizare (1/4 din taxa anuală de școlarizare a programului), dacă ai fost admis pe locurile "cu taxă"

Rata (875 lei) se achită în numerar sau cu cardul bancar, la casierie în sala 002 de la parterul facultății.

### Pasul 3 Depunerea dosarului de confirmare cu actele necesare și exprimarea opțiunii de participare/neparticipare la redistribuire

Dacă ai cetățenia română, domiciliul stabil și studiile de liceu în România, trebuie să depui dosarul de confirmare într-una din sălile 410 sau 413 (etajul 4) în funcție de specializarea la care ai fost declarat admis și respectând calendarul de admitere (În celelalte cazuri vei merge în sala 018). Într-un dosar plic va trebui să ai:

- Diploma de licență sau Adeverința de licență**, în original;
- Suplimentul la diploma de licență sau Foia matricolă nivel licență**, în original (excepție fac absolvenții promoției 2017-2018 ai UBB);
- Diploma de bacalaureat**, în original;
- Foia matricolă de liceu**, în original sau în copie certificată "conform cu originalul" (într-una din sălile 023, 024 sau 005), dacă originalul este la altă facultate;
  - ☺ Dacă ești deja student și diploma ta de licență și/sau de bacalaureat, în original, respectiv suplimentul la diploma de licență și/sau foia matricolă de liceu, în original, se află la prima facultate sau trebuie returnate primei facultăți, va trebui să ai la dosarul de confirmare *respectivul act de studii în copie realizată (având la bază originalul) și certificată "conform cu originalul"* (într-una din sălile 023, 024 sau 005)/sau în copie legalizată precum și o Adeverință, în original, din care să rezulte calitatea de student și faptul că originalul respectivelor acte de studii se află la prima facultate sau că trebuie returnate primei facultăți.
- Certificatul de naștere**, în copie realizată (având la bază originalul) și certificată "conform cu originalul" (într-una din sălile 023, 024 sau 005)/sau în copie legalizată;
- Certificatul de căsătorie**, în copie simplă (dacă este cazul);
- Adeverința medicală tip**, în original;
- Trei fotografii** color tip 3/4 cm;
- Cartea de identitate**, în copie simplă;
- Dovada achitării primei rate** din taxa de școlarizare (dacă este cazul);
- Certificatul de competență lingvistică**, în copie realizată (având la bază originalul) și certificată "conform cu originalul" (într-una din sălile 023, 024 sau 005)/sau în copie legalizată sau în original;

Ca dovadă a confirmării locului vei primi **Fisa de confirmare** pe care trebuie să o semnezi.

- Dacă specializarea la care ai fost admis nu corespunde primei opțiuni din fișa opțiunilor completată în faza de înscriere la admitere, va trebui să îți exprimi **opțiunea de a participa sau de a nu participa la redistribuire**. Această opțiune va fi menționată pe fișa de confirmare pe care o semnezi la punctul de confirmare.
- Dacă ai optat pentru a participa la redistribuire, afli ce trebuie să faci după redistribuirea locurilor la secțiunea Răspunsuri la întrebări frecvente (vezi mai jos).

## RĂSPUNSURI LA ÎNTREBĂRI FRECVENTE (F.A.Q.)

### 1. Cum să îmi stabilesc opțiunile? Există specializări între care pot glisa?

Pe cealaltă pagină ai o listă cu programele de studiu/specializările oferite de facultatea noastră. Te rugăm să le parcurgi cu atenție și să le alegi pe celea care răspund cel mai bine dorințelor/nevoilor tale de formare. Există în oferta noastră masterate între care poți glisa dacă susții un examen de admitere comun din aceeași disciplină. Opțiunile aferente acestor programe sunt: 3/4 AI, 11/12 DRD (interviu comun); 7/8 AMFFE, 25/26 GEP (filiera 2); 7/8 AMFFE, 13/14 DE, 25/26 EXCA, 25/26 GEP, 27/28/55 MCAC (filiera 1); 5/6 AB, 29/30/56 MDA, 31/32/57 MRU (eseu comun); 49/50 IBM, 51/52 MDAE (eseu comun în limba engleză); 15/16 EB, 33/34 SADE, 47/48 BMDC (proba susținerea proiectului de cercetare/dezvoltare de aplicație informatică - în limba engleză). Dacă însă dorești să dai admitere la două specializări care nu au examen comun, ai nevoie de două legitimații de concurs.

### 2. Mă pot înscrie la un program de masterat dacă nu dețin un certificat de competență lingvistică corespunzător?

Pentru înscrierea la orice program de masterat al FSEGA este obligatoriu să deții un Certificat/Atestat de competență lingvistică acceptat de comisia de admitere a FSEGA. (Detalii găsești la adresa <http://admitere.ubbcluj.ro/ro/reglementari/> sau poți obține în sala 018). Dacă nu deții un astfel de Certificat/Atestat poți susține un examen pt. obținerea Certificatului de competență lingvistică LINGUA în data de 16.07.2018, ora 10:00, în sala A2 (de la parterul facultății), după plata taxei de 150 lei (sala 002).

### 3. Care este diferența dintre IF (Zi) și IFR? Această precizare va fi trecută pe diplomă?

Planul de învățământ este identic la învățământul cu frecvență (IF) și cel cu frecvență redusă (IFR), adică se studiază aceleași discipline. Doar pe suplimentul la diplomă se precizează forma de învățământ absolvită. La învățământul cu frecvență activitățile didactice (cursuri, seminare, laboratoare) se desfășoară de luni până vineri, în vreme ce la învățământul cu frecvență redusă activitățile didactice se desfășoară în mod intensiv în câteva weekenduri în fiecare semestru.

### 4. Ce reduceri/scutiri de taxă există?

- Copiii personalului didactic și didactic auxiliar în activitate sau pensionari din învățământul universitar și preuniversitar beneficiază de scutirea de la plata taxei de înscriere (150 lei), achitând doar taxa de procesare (50 lei), în baza unei adeverințe în original.
- Studentii proveniți din centrele de plasament și orfanii de ambii părinți beneficiază de scutire de taxa de admitere și de școlarizare în baza unor acte doveditoare.
- Studentii cu handicap grav și accentuat beneficiază de o reducere de 50% din taxa de școlarizare în baza documentelor medicale prezentate.
- Studentii care își achită integral taxa de școlarizare la confirmarea locului beneficiază de o reducere de 10% din taxa de școlarizare.
- Absolvenții și studenții UBB care urmează un al doilea program de studii la FSEGA obțin o reducere de 25% / 50% din taxa anuală de școlarizare, pe bază de cerere.
- Membrii aceleiași familii (soți, părinți, copii, frați/surori) în calitate de studenți ai FSEGA beneficiază de o reducere de 25% din taxa de școlarizare pe bază de cerere.
- Angajații UBB beneficiază de o reducere de 50% din taxa anuală de școlarizare, în anumite condiții.

### 5. Dacă am fost admis dar doresc să particip la redistribuire pentru a prinde un loc la altă specializare sau la buget, trebuie să mai confirm locul obținut inițial?

Este absolut obligatoriu să confirmi locul obținut inițial, altfel vei fi eliminat din procesul de admitere și vei pierde și locul obținut inițial. Dacă după redistribuire obții un loc la buget, pe baza unei cereri, și se va restitui taxa de școlarizare achitată la confirmarea locului inițial (dacă acesta a fost în regim cu taxă).

### 6. Ce să fac dacă mă regăsesc în lista de așteptare?

Dacă ești pe lista candidaților "în așteptare" (adică nu ți-a fost atribuit un loc), pentru a participa la redistribuire în vederea ocupării unui loc rămas disponibil, trebuie să trimiți un e-mail către [admitere@econ.ubbcluj.ro](mailto:admitere@econ.ubbcluj.ro) până în data de 24.07.2018, ora 13:00 în care să-ți exprimi opțiunea de participare la redistribuire!

### 7. Dacă am confirmat locul după prima distribuție, trebuie să confirm locul și după redistribuire indiferent dacă am glisat sau nu la o altă opțiune/specializare?

Dacă în urma redistribuirii nu ai glisat la o altă opțiune nu trebuie să reconfirmi locul obținut inițial. Dacă la redistribuire ai glisat la o altă opțiune, nu trebuie să confirmi noul loc obținut, dacă la prima confirmare ai depus actele în original și nu ai schimbat regimul din buget (după distribuția inițială) în taxă (după redistribuire).

### 8. Dacă vreau să mă transfer de la IF la IFR, cum procedez? Dar de la IFR la IF?

De la învățământul cu frecvență te poți transfera la învățământul cu frecvență redusă (IFR) și vice-versa pe baza unei cereri (depusă la începutul lunii septembrie înainte de începerea anului 2 de studii) în limita capacității de școlarizare și după achitarea unei taxe de transfer. În anul 1 de studii nu sunt permise aceste transferuri.

### 9. Ce trebuie să fac pentru a încerca să obțin un loc de cazare în căminele universității în primul an de studiu ?

În intervalul 27.08.2018-07.09.2018 trebuie să depui o cerere de cazare on-line pe website-ul facultății (<https://econ.ubbcluj.ro/>) la secțiunea "Studenți - Cazare". UBB - FSEGA oferă studenților un număr limitat de camere cu 2-5 locuri în căminele studențești la tarife care variază între 100 și 220 lei/student/lună.