



ANUNȚ

în atenția studenților FSEGA din anul II, nivel licență și masterat
-etapa 2-

În conformitate cu Hotărârea Consiliului Facultății nr. 2675 din 09 Noiembrie 2023 privind efectuarea stagiilor de practică de specialitate în cadrul structurilor facultății sau universității, studenții din anul II, nivel licență și masterat pot să efectueze stagiul de practică prevăzut în planul de învățământ în cadrul structurilor administrative ale facultății sau universității (exceptând departamentele academice, școala doctorală și centrul Lingua), oficiilor acesteia, Incubatorului de afaceri UBB Student i-LAB și Centrului de Orientare și Consiliere Profesională.

Studenții care doresc să își valorifice și să își îmbogățească experiența practică prin implicarea în aceste stagii sunt invitați să aplice pentru posturile disponibile prezentate în Anexă, document care cuprinde toate detaliile necesare.

Procesul de selecție va fi realizat de către structurile facultății și universității, care vor evalua aplicațiile în conformitate cu criteriile prestabilite aferente fiecărui post în parte, în vederea identificării celor mai potriviți studenți pentru aceste stagii de practică.

Conf.univ.dr. Victor O. Müller
Prodecan
cu atribuții interimare de Decan

Modalitatea de aplicare:

Studentii interesați sunt rugați să trimită prin e-mail la adresa oficială a structurii unde doresc să aplice, următoarele documente:

- CV actualizat
- Scrisoare de intenție specificând postul dorit, principalele competențe și abilități care vă recomandă pentru postul pentru care aplicați.

Subiectul e-mailului va fi: Aplicare – (denumirea postului pentru care aplicați); de ex. Aplicare – Asistent manager.

Termenul limită etapa 2: **25.03.2025**

Un student poate aplica pentru unul sau mai multe posturi.

Procesul de selecție:

Selecția candidaților se va face pe baza evaluărilor aplicațiilor, în unele cazuri și pe baza unui interviu, conform cerințelor fiecărui post în parte. Criteriile vor include competențele academice, experiența, abilitățile personale și motivația candidatului.

Durata stagiului de practică: 84 ore

Orarul este flexibil, în funcție de programul academic al studentului

Stagiile sunt nerenumerate, dar oferă o valoare semnificativă prin experiența și cunoștințele dobândite.

Beneficii:

Dezvoltarea abilităților profesionale

Experiență practică într-un mediu academic

Înbunătățirea abilităților de comunicare

Oportunități de networking

Aplicarea cunoștințelor în situații reale

Feedback constructiv

Posturi disponibile pentru stagiile de practică de specialitate – etapa 2

Departament: **Oficiul pentru servicii de tehnologie informațională**

Adresa de e-mail: marian.marica@econ.ubbcluj.ro

Denumire post practică: **Tehnician IT**

Număr posturi: **4**

Responsabilități principale:

- Verificarea funcționalităților de bază ale echipamentelor din cadrul facultății, inclusiv:
 - Calculatoare și monitoare;
 - Table inteligente;
 - Alte dispozitive IT utilizate în activitatea academică.
- Diagnosticarea și raportarea problemelor tehnice identificate;
- Asigurarea funcționării optime a echipamentelor prin actualizări și configurări de bază.

Cerințe:

- Cunoștințe de bază despre hardware și componentele unui calculator;
- Cunoștințe de bază în utilizarea sistemului de operare **Windows**;
- Cunoștințe de bază în utilizarea sistemului de operare **Android**;
- Abilități de rezolvare a problemelor și lucru în echipă.

Departament: **FSEGA Alumni**

Adresa de e-mail: alumni@econ.ubbcluj.ro

Denumire post: **Asistent Manager**

Număr posturi: **2**

Responsabilități principale:

- Implicarea activă în organizarea evenimentelor dedicate studenților și absolvenților facultății;
- Gestionarea înscrierilor și menținerea unei evidențe clare a participanților;
- Administrarea corespondenței și comunicării cu absolvenții facultății;
- Participarea la implementarea evenimentelor și oferirea suportului logistic necesar;
- Asigurarea suportului administrativ a echipei FSEGA Alumni, inclusiv gestionarea de documente, baze de date etc.
- Pregătirea documentației necesare pentru desfășurarea evenimentelor Alumni.

Cerințe:

- Abilități excelente de comunicare și organizare;
- Abilitatea de a lucra eficient în echipă și de a respecta termenele limită;
- Deschidere de a interacționa cu profesorii și absolvenții facultății;
- Experiență în utilizarea instrumentelor software Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint etc.), respectiv Google Workspace (Google Drive, Google Forms, Google Sheets etc.);
- Atitudine proactivă, atenție la detalii și flexibilitate.

