



## DECIZIE

privind privind termenele de transmitere a cererilor  
de întrerupere studii, mobilitate, prelungire studii, reluări studii sau reînmatriculare

Având în vedere structura anului universitar 2021-2022, respectiv nevoia eficientizării activității de secretariat și management instituțional,

în conformitate cu art. 213, alin. 9, al Legii Educației Naționale nr. 1/2011, și art. 70, alin. 1, al Cartei UBB,

### Decanul facultății adoptă prezenta decizie:

- (1) Perioada de transmitere a cererilor de întrerupere de studii, mobilitate, prelungire de studii, reluări de studii sau reînmatriculare, în cadrul FSEGA, vizând anul universitar 2022-2023, este **13 - 15 iulie 2022**. Nu se vor admite cererile transmise în afara intervalului menționat.
- (2) Persoanele care **au avut calitatea de student în anul universitar 2021-2022** vor transmite prin intermediul platformei *FSEGA SIS* (<https://econ.ubbcluj.ro/sis/>) următoarele cereri vizând anul universitar 2022-2023:
  - (a) Cerere de *întrerupere* de studii;
  - (b) Cerere de *mobilitate* de la o formă de învățământ la alta sau de la un program de studii la altul, însoțită de dovada plății taxei de mobilitate;
  - (c) Cerere de *prelungire* a studiilor;
  - (d) Cerere de *reînmatriculare*, însoțită de dovada plății taxei de reînmatriculare, eventualul debit restant din anii anteriori, taxa de școlarizare aferentă anului în care va fi reînmatriculat în anul universitar 2022-2023, respectiv taxe aferente disciplinelor nepromovate din anii anteriori (examene restante). Taxele aferente examenelor de diferență vor fi achitate la semnarea contractului.
- (3) Persoanele care **nu au avut calitatea de student în anul universitar 2021-2022** vor transmite prin e-mail, către secretara programului de studii, conform **Anexei 1** a prezentei decizii, cererile prin care solicită *reluarea* de studii sau *reînmatricularea* în anul universitar 2022-2023, însoțite de următoarele documente:
  - (a) Diploma de bacalaureat și Foiaia matricolă de liceu (scanat, format PDF);
  - (b) Diploma de licență și Suplimentul la diplomă, în cazul cererilor de reînmatriculare la programe de master (scanat, format PDF);
  - (c) Certificatului de naștere (scanat, format PDF);

- (d) Certificatul de căsătorie, dacă este cazul (scanat, format PDF);
  - (e) Cartea de identitate (scanat, format PDF);
  - (f) Dovada plății taxei de reînmatriculare, eventualul debit restant din anii anteriori, taxa de școlarizare aferentă anului în care va fi reînmatriculat în anul universitar 2022-2023, respectiv taxe aferente disciplinelor nepromovate din anii anteriori (examene restante). Taxele aferente examenelor de diferență vor fi achitate la semnarea contractului.
- (4) Taxele se vor achita prin Ordin de Plată sau Mandat poștal în contul deschis la BN Trezoreria Cluj, IBAN RO35TREZ21620F330500XXXX, CF 4305849, cu precizarea următoarelor detalii în descrierea plății: FSEGA, Nume Prenume, anul de studiu, programul de studiu și tipul taxei (taxă de reînmatriculare, taxă de școlarizare, taxă de mobilitate, etc.)
- (5) Prezenta decizie se diseminează în mod public, prin intermediul website-ului facultății (<https://econ.ubbcluj.ro>)
- (6) Pentru informații suplimentare studenții/persoanele interesate se vor adresa secretariatului de specialitate, prin e-mail, la adresa indicată pe pagina web a facultății [https://econ.ubbcluj.ro/n2.php?id\\_c=77&id\\_m=1](https://econ.ubbcluj.ro/n2.php?id_c=77&id_m=1)

  
Conf.univ.dr. Răzvan V. Mustață  
Decan