

Organismele profesionale din Romania si accesul la profesia de expert contabil si auditor financiar

A. Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România CECCAR

1. Noțiunile de expert contabil și contabil autorizat

- Expertul contabil este persoana care a dobândit această calitate în condițiile O.G. Nr. 65/1994 (modificată și completată prin O.G. Nr. 17/31ianuarie 2007) și care are competența profesională de a organiza și conduce contabilitatea, de a supraveghea gestiunea societăților comerciale, de a întocmi situațiile financiare și de a efectua expertize contabile.
- Contabilul autorizat este persoana care a dobândit această calitate în condițiile O.G. Nr. 65/1994 (modificată și completată prin O.G. Nr. 17/31ianuarie 2007) și are competența de a ține contabilitatea și de a pregăti lucrările în vederea întocmirii situațiilor financiare.

2. Organizarea și atribuțiile CECCAR

Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România este persoană juridică de utilitate publică și autonomă, din care fac parte experții contabili și contabilii autorizați, în condițiile prevăzute de lege. Sediul CECCAR se află în București. Spre deosebire de Camera Auditorilor Financiar din România, CECCAR își constituie filiale, în reședințele de județ și în municipiul București. Aceste filiale sunt fără personalitate juridică. O astfel de filială există și în Cluj-Napoca și este localizată pe Str. Eroilor Nr. 2. Activitățile Corpului se desfășoară în cadrul secțiunilor, comisiilor, departamentelor și Secretariatului general subordonate Biroului Permanent al Consiliului Superior al Corpului.

Secțiunile Corpului se organizează pe categorii profesionale, astfel:

- ✓ secțiunea experților contabili
- ✓ secțiunea contabililor autorizați.

Conducerea fiecărei secțiuni este asigurată de cel mult 5 membri, aleși din cadrul Consiliului Superior.

În cazul filialelor, activitățile desfășurate de acestea se organizează pe următoarele structuri:

- ✓ secțiunea experților contabili
- ✓ secțiunea contabililor autorizați
- ✓ sectorul audit legal.

Conducerea secțiunilor filialei este asigurată de 3 membri, desemnați din cadrul Consiliului filialei.

Atribuțiile CECCAR

- Elaborează normele privind activitatea profesională și conduita etică a experților contabili și a contabililor autorizați, precum și ghidurile profesionale în domeniul financiar contabil;
- Organizează examenul de admitere, efectuarea stagiului și susținerea examenului de aptitudini pentru accesul la profesia de expert contabil și de contabil autorizat, cu avizul Ministerului Finanțelor Publice, urmărindu-se armonizarea cu directivele europene în domeniu;
- Prin înscrierea în Tabloul Corpului, organizează evidența experților contabili, a contabililor autorizați și a societăților comerciale de profil;
- Susține formarea și dezvoltarea profesională continuă a membrilor săi prin programe adecvate;
- Asigură pentru experții contabili buna desfășurare a activității de evaluare pe baza Standardelor Internaționale de Evaluare;

- Colaborează cu asociațiile profesionale de profil din țară și din străinătate;
- Editează publicații în domeniu.

3. Organele de conducere și de control ale CECCAR

- ❖ La nivel central, organele de conducere ale Corpului sunt:
 - Conferința Națională a experților contabili și contabililor autorizați
 - Consiliul Superior al Corpului
 - Biroul Permanent al Consiliului Superior
- ❖ Organele de conducere pentru filiale
 - Adunarea Generală
 - Consiliul filialei
 - Biroul permanent al filialei
- ❖ Activitatea Corpului și a filialelor sale este controlată de Cenzorii aleși de Conferința Națională și respectiv de adunările generale, alături de controlul exercitat de organele abilitate ale statului.

3.1. Organele centrale de conducere ale Corpului

A. Conferința Națională

Este organul superior de conducere și de control al Corpului. Este alcătuită din membrii Consiliului Superior, membrii Consiliilor filialelor, ai comisiilor de disciplină și din persoanele desemnate de Ministerul Finanțelor Publice pe lângă Consiliul Superior și Consiliile filialelor, precum și din reprezentanți din fiecare filială a Corpului, desemnați de Adunările generale, conform normei de reprezentare de 1 la 100. Conferința Națională este ordinară și extraordinară.

B. Consiliul Superior

Exercită drepturile Corpului aferente statutului său de persoană juridică de utilitate publică. Este format din maxim 24 de membri, inclusiv președintele și 8 supleanți. Pentru asigurarea continuității activităților Corpului, mandatele a jumătate din numărul celor aleși sunt reînnoite la fiecare doi ani. Se convoacă cel puțin o dată pe semestru de către Președintele său. Președintele Consiliului Superior este ales de Conferința Națională pentru un mandat de 4 ani, coordonează activitatea curentă a Corpului și reprezintă profesiunea în fața autorităților publice și a terților.

C. Biroul permanent al Consiliului Superior

Este format din președinte, ales de Conferința Națională și din vicepreședinți, aleși de Consiliul Superior. Președintele Consiliului Superior este și președintele Biroului permanent. Se întrunește lunar și ia decizii cu votul majorității simple a membrilor săi. Deciziile emise de Biroul permanent între ședințele Consiliului Superior se prezintă acestuia pentru validare. Stabilește normativele de cheltuieli la nivelul Corpului și al filialelor, în vederea elaborării bugetului.

Organele care funcționează pe lângă Consiliul Superior

- ✓ Comisia superioară de disciplină
- ✓ Persoanele desemnate de Ministerul Finanțelor Publice

3.2. Organele de conducere pentru filiale

A. Adunarea Generală a Filialei

Este compusă din toți membrii filialei înscrși în Tabloul Corpului și care sunt la zi cu plata cotizațiilor profesionale. Un membru al Corpului nu poate participa decât la adunarea generală a filialei de care aparține. Adunarea Generală ordinară se convoacă anual, în primele două luni ale anului, iar în cazuri excepționale se convoacă adunarea generală extraordinară. Nu se admite participarea prin delegare a

membrilor. Hotărârile adunării generale sunt valabile dacă sunt adoptate cu majoritatea voturilor celor prezenți.

B. Consiliul filialei

Cuprinde maxim 14 membri titulari, inclusiv președintele, și 6 membri supleanți, aleși cu un mandat de 4 ani. La filialele care au sub 100 de membri, consiliul filialei este format din 4 membri titulari și 2 membri supleanți. Este convocat de președintele său cel puțin o dată pe trimestru, iar Deciziile Consiliului filialei sunt valabile dacă întrunesc un număr de voturi mai mare de jumătate din numărul membrilor săi.

C. Biroul permanent al Consiliului filialei

Este compus din 2-4 membri: un președinte și 1-3 vicepreședinți;
Președintele Consiliului filialei este și președintele Biroului permanent;
Se întrunește cel puțin o dată pe lună și ia decizii cu votul majorității membrilor săi;
Urmărește întocmirea proiectului bugetului filialei și înaintarea acestuia în termen la Consiliul Superior.

Organele care funcționează pe lângă Consiliul filialei

- ✓ Comisia de disciplină a filialei
- ✓ Persoanele desemnate de Ministerul Finanțelor Publice.

B. ACCESUL LA PROFESIE

CECCAR reprezintă persoana juridică de utilitate publică și autonomă, din care fac parte experții contabili și contabilii autorizați, în condițiile stabilite de prezenta ordonanță, având sediul în municipiul București. Expertul contabil poate să organizeze și să conducă contabilitatea societăților comerciale și să analizeze, prin procedee specifice contabilității, situația economică, financiară și fiscală a acestora. Contabilul autorizat este persoana care capacitatea de a ține contabilitatea și de a întocmi bilanțul contabil.

Examenul de acces se organizează de Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România (C.E.C.C.A.R.) și se desfășoară în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, aprobată prin Legea nr. 42/1995, cu modificările și completările aduse prin O.G.nr.17/31 ianuarie 2007, precum și ale Regulamentului privind accesul la profesia de expert contabil și contabil autorizat aprobat prin H.G. nr. 562/2000.

Accesul la profesia de expert contabil și de contabil autorizat se face pe bază de examen de admitere, prin efectuarea unui stagiu de 3 ani și prin susținerea unui examen de aptitudini la terminarea stagiului. La examenul de admitere pentru profesia de expert contabil se poate înscrie orice persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are capacitatea de exercițiu deplină;
- are studii economice superioare, cu diploma recunoscută de Ministerul Educației și Cercetării;
- nu a suferit nici o condamnare care, potrivit legislației în vigoare, interzice dreptul de gestiune și de administrare a societăților comerciale.

La examenul de admitere pentru profesia de contabil autorizat se poate înscrie orice persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are capacitatea de exercițiu deplină;
- are studii medii, cu diploma recunoscută de Ministerul Educației și Cercetării;
- nu a suferit nici o condamnare care, potrivit legislației în vigoare, interzice dreptul de gestiune și de administrare a societăților comerciale

1. Norme cu privire la pregătirea profesională în vederea prezentării la examenele pentru dobândirea calității de expert contabil și de contabil autorizat

2.

Cursurile de pregătire în vederea prezentării la examenele pentru dobândirea calității de expert contabil și contabil autorizat se organizează de C.E.C.C.A.R., la nivel central și prin filialele sale, care pot apela la unități de învățământ economic acreditate în acest sens.

Absolvirea cursurilor va fi atestată printr-un certificat, eliberat de Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România.

Cadrul tematic pentru desfășurarea cursurilor de instruire și pregătire în vederea prezentării la examenul pentru dobândirea calității de expert contabil și de contabil autorizat are caracter obligatoriu pentru toți organizatorii de cursuri, fiind actualizat de către Consiliul Superior, iar organizatorii pot dezvolta și anunța teme, fără ca aceasta să fie în detrimentul fondului de timp prevăzut prin tematică pentru fiecare temă.

Fondul de timp, aferent fiecărei discipline, ce se va afecta cursurilor de pregătire pentru dobândirea calității de contabil autorizat va fi de:

160 ore pentru candidații cu studii medii, din care: 70 ore contabilitate (financiară și de gestiune); 30 ore fiscalitate; 30 ore drept comercial; 30 ore Regulamentul de organizare și funcționare a C.E.C.C.A.R. și Codul etic național al profesioniștilor contabili.

210 ore pentru candidații cu studii superioare, din care: 80 ore contabilitate (financiară și de gestiune); 25 ore fiscalitate; 25 ore drept comercial; 30 ore audit financiar; 30 ore Regulamentul de organizare și funcționare a C.E.C.C.A.R. și Codul etic național al profesioniștilor contabili, expertiza contabilă și controlul financiar; 20 ore evaluarea economică și financiară a întreprinderilor.

Pentru pregătirea candidaților pentru dobândirea calității de **expert contabil**, pe baza disciplinelor prevăzute, se va afecta un fond de timp total de **240 ore**, defalcat pe discipline, astfel: 90 ore contabilitate (financiară și de gestiune); 30 ore fiscalitate; 30 ore drept comercial; 30 ore audit financiar; 20 ore disciplina evaluarea economică și financiară a întreprinderilor; 30 ore Regulamentul de organizare și funcționare a C.E.C.C.A.R., Codul etic național al profesioniștilor contabili și expertiza contabilă; 10 ore control financiar.

În vederea susținerii examenului de admitere pentru accesul la profesia de expert contabil, cererea de înscriere este însoțită de:

- a) certificatul medical din care să rezulte că solicitantul are capacitate de exercițiu deplină;
- b) curriculum vitae, potrivit modelului prezentat în anexa nr. 2, completat și semnat pe propria răspundere de către solicitant;
- c) copie legalizată de pe actul de studii, din care să rezulte că solicitantul are studii economice superioare, cu diplomă recunoscută de Ministerul Educației Naționale;
- d) dovada corespunzătoare din care să rezulte că solicitantul are practică în specialitate de cel puțin 3 ani, în cazul în care este licențiat în specialitatea contabilitate-finanțe, și de cel puțin 5 ani, în cazul în care este licențiat în alte specialități din cadrul învățământului superior economic decât cea de contabilitate-finanțe;
- e) certificat de cazier judiciar cu termen de valabilitate neexpirat.

Ca urmare a înscrierii, candidații primesc legitimații cu fotografia personală, cuprinzând numele și prenumele, numărul din catalog, județul din care provin și profesia pentru care optează.

Disciplinele examenului de admitere pentru accesul la profesia de expert contabil și de contabil autorizat, după caz, sunt:

- a) pentru accesul la profesia de expert contabil: Contabilitate, Fiscalitate, Drept, Audit, Evaluare economică și financiară a întreprinderilor, Control financiar și Expertiză contabilă.
- b) pentru accesul la profesia de contabil autorizat a candidaților cu studii economice superioare: Contabilitate, Fiscalitate, Drept, Evaluarea economică și financiară a întreprinderilor, Control financiar și Audit.

c) pentru accesul la profesia de contabil autorizat a candidaților cu studii medii: Contabilitate, Fiscalitate și Drept.

Verificarea nivelului de pregătire teoretică a candidaților se face pe bază de examen scris, diferențiat în funcție de profesia pentru care a optat candidatul.

Pentru accesul la profesia de expert contabil, examenul de admitere constă în susținerea a două probe scrise, cu subiecte din următoarele discipline:

- proba a I-a: Contabilitate, Fiscalitate și Drept;

- proba a II-a: Audit financiar-contabil, Evaluare economică și financiară a întreprinderilor, Control financiar și Doctrină și deontologie profesională /Expertiza contabilă;

Pentru accesul la profesia de contabil autorizat examenul de admitere constă în susținerea unei probe scrise, cu subiecte din disciplinele: Contabilitate, Fiscalitate și Drept

Examenul de admitere va consta din întrebări cu răspunsuri tip grila, precum și din subiecte cu răspunsuri și comentarii sub formă de text.

Tematica și bibliografia pe baza cărora se pregătesc candidații se stabilesc de Corp, cu avizul Ministerului Finanțelor, pentru fiecare disciplină. Acestea vor fi actualizate permanent, vor fi publicate în revista editată de Corp și vor fi afișate la sediul fiecărei filiale, cu cel puțin 60 de zile înainte de fiecare sesiune de examen.

Subiectele pentru disciplinele care fac obiectul probelor scrise sunt unice pe țară și se elaborează în cel puțin 10 variante care să acopere tematica și bibliografia obligatorii, valabile pentru sesiunea respectivă; pentru toate subiectele, comisia centrală elaborează soluțiile și grilele de evaluare.

Aprecierea răspunsurilor candidaților, în urma examenului scris, se face cu note de la 1 la 10, la fiecare disciplină, conform grilei stabilite de Comisia centrală. Se declară admiși, candidații care obțin cel puțin media 7 și minimum nota 6 la fiecare disciplină.

În baza certificatului de promovare a examenului de admitere, candidatul poate să se înscrie în evidența filialei, să efectueze stagiul și să susțină examenul de aptitudini în vederea accesului la profesia de expert contabil și, respectiv, de contabil autorizat cu studii superioare sau cu studii medii, după caz.

2. Stagiul

Stagiul are o durată de 3 (trei) ani. Stagiul se efectuează pe lângă o persoană fizică sau în cadrul unei societăți comerciale de expertiză contabilă membră a Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România. Lista cuprinzând persoanele și societățile comerciale de expertiză contabilă, abilitate să primească stagiar este publică, fiind stabilită de Consiliul Superior al Corpului, la propunerea consiliului filialei Corpului.

Abilitarea de tutore de stagiul, ce pot fi persoane fizice sau juridice, poate fi solicitată de orice persoană fizică cu vechime în profesie de minimum 5 ani și de orice societate comercială de expertiză contabilă membră a Corpului, în orice moment.

O dată acordată, abilitarea rămâne valabilă până la retragerea sa de către Consiliul Superior al Corpului.

Autorizarea de a avea mai mult de un stagiar se acordă, pentru fiecare stagiar în plus, de consiliul filialei Corpului, după examinarea ansamblului activităților tutorelui de stagiul.

Abilitarea și autorizarea nu sunt nominative în ceea ce privește stagiarii.

Acordarea și retragerea abilitării sunt hotărâte de Consiliul Superior al Corpului, după consultarea avizelor controlorului de stagiul și a rapoartelor delegaților Consiliului Superior care au făcut parte din comisiile pentru examenele de aptitudini.

Refuzul de primire a cererii de abilitare ca tutore de stagiul se rezolvă de Consiliul Superior al Corpului, la sesizarea celor interesați.

Lista cuprinzând persoanele și societățile comerciale de expertiză contabilă abilitate să aibă calitatea de tutore de stagiu se publică o dată cu Tabloul anual al membrilor Corpului și se actualizează trimestrial.

Perioada de stagiu începe de la data la care persoana care a reușit la examenul de admitere a depus cererea de înscriere la stagiu.

Cererea de înscriere la stagiu se depune în termen de maxim 2 luni de la data absolvirii examenului de acces, în caz contrar candidatul va susține din nou examenul de acces. Nu este admisă nici o reducere a stagiului.

La cererea stagiului, stagiul poate fi prelungit sau suspendat printr-o decizie a consiliului filialei Corpului; prelungirea, care nu se poate face decât pentru o perioadă de maxim 3 ani, poate fi dată în una sau în mai multe etape.

În situația în care candidatul se află în cursul efectuării stagiului de contabil autorizat cu studii superioare și îndeplinește condițiile pentru accesul la calitatea de expert contabil, la cerere se va recunoaște stagiul efectuat și îl va continua și completa până la finalizare, potrivit cerințelor pentru noua categorie profesională.

În cazul în care candidatul și-a finalizat perioada de stagiu de trei ani pentru contabil autorizat cu studii superioare și susține examen de acces la profesia de expert contabil și promovează, nu va mai efectua stagiul pentru noua calitate. În această situație, pe o perioadă de până la 6 luni, candidatul va prezenta o lucrare în domeniul expertizei contabile și al auditului financiar.

În perioada de stagiu, stagiul este obligat să îndeplinească minim 200 ore pe semestru, în timpul orelor normale de muncă ale tutorelui de stagiu sau potrivit programului de efectuare a stagiului în sistem centralizat (colectiv).

În ultimele 6 luni de stagiu, tutorele de stagiu trebuie să acorde stagiului, la cerere, un concediu neplătit de cel puțin 30 zile, pentru pregătirea examenului de aptitudini la profesiile de expert contabil și de contabil autorizat.

Suspendarea poate fi acordată în primii doi ani, pe perioade care nu depășesc 12 luni fiecare. Orice reînnoire a unei perioade de suspendare, formulată în cadrul acestei durate de 2 ani, trebuie să facă obiectul unei decizii a consiliului filialei Corpului. Durata serviciului militar și concediul legal de maternitate sau pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani nu sunt luate în calcul în cei 2 ani de suspendare.

Repartiția orelor stagiului este lăsată la alegerea tutorelui de stagiu care trebuie să acorde stagiului toate facilitățile, pentru a-i permite să efectueze instruirea și să își pregătească examenele finale pentru obținerea calității de expert contabil sau de contabil autorizat.

Când controlorul de stagiu refuză să își dea acordul, fie asupra numărului de ore, fie asupra repartiției lor, litigiul este prezentat președintelui consiliului filialei Corpului, care analizează și decide.

3.Etape pentru acordarea calității de expert contabil doctorilor in economie

Se poate obține calitatea de expert contabil și în baza titlului de doctor in economie, specialitatea finanțe sau contabilitate, caz în care veți depune la Corp - Aparatul central următoarele documente necesare întocmirii dosarului pentru acordarea calității de expert contabil doctorilor în economie:

- cerere;
- fotocopii legalizate după actele de studii (diploma de licență) și după diploma de doctor în economie - specializarea finanțe sau contabilitate;
- fotocopie legalizată după sumarul (cuprinsul) tezei de doctorat;
- situația rezultatelor obținute la examenele și referatele sustinute în timpul doctoratului - adeverință eliberată de facultatea unde s-a urmat doctoratul;
- Curriculum Vitae, completat și semnat pe proprie răspundere de către solicitant;

- certificat de cazier judiciar cu termen de valabilitate neexpirat;
- certificat medical din care să rezulte că solicitantul are capacitate de exercițiu deplină;
- adeverință de la locul de muncă;

În cazul aprobării de către Biroul Permanent a cererii de înscriere, candidatul:

- achită taxa de examen;
- susține interviul vizând teza de doctorat, dar și cunoașterea legislației naționale în domeniul organizării și funcționării societăților comerciale, precum și a celei fiscale și contabile la disciplinele contabilitate, fiscalitate și drept, precum și probleme de deontologie a profesiei;

Dacă candidatul este declarat admis de către Comisia de examinare, se procedează la înscrierea în Tabloul Corpului: se primește adresă de la Corp privind admiterea; persoana se adresează filialei în raza căreia are domiciliul și face formele privind înscrierea în Corp (cerere de înscriere, achitare taxă de înscriere în Corp, semnarea Juramantului, 2 fotografii tip BI etc).

4. Programului Național de Dezvoltare Continuă a Profesioniștilor Contabili

Începând cu 1 ianuarie 2007 CECCAR furnizează, pentru încă o perioadă de 5 ani, programe naționale de educație și dezvoltare a contabililor din întreaga economie, prin intermediul Programului Național de Dezvoltare Continuă a Profesioniștilor Contabili Români, **derulat lunar, la nivelul celor 42 de județe prin intermediul filialelor Corpului.**

Potrivit Normei nr 38 emisă de CECCAR, în vederea menținerii unui grad ridicat de pregătire și competență în activitate, toți profesioniștii contabili sunt obligați să efectueze anual minim 40 de ore sau unități echivalente de pregătire, din care 20 ore de curs, urmând profilurile prevăzute în Programul național de dezvoltare profesională continuă.

Profesioniștii contabili membrii CECCAR sunt obligați, la acordarea vizei anuale, să completeze o declarație pe propria răspundere în ce privește respectarea normelor de deontologie profesională și frecventarea cursurilor de pregătire profesională organizate de filială sau instituțiile, respectiv organismele profesionale recunoscute de CECCAR, la care se vor atașa și documentele doveditoare: atestate de absolvire, adeverințe, etc.

Calendarul lunar al derularii cursurilor pentru dezvoltare profesională continuă se va publica în Revista CECCAR.

3. CAMERA AUDITORILOR FINANCIARI DIN ROMANIA

I. Declarație de misiune. Prezentare

Misiunea **Camerei Auditorilor Financiari din Romania ("CAFR")** este de a construi pe o baza solida, identitatea si recunoasterea publica a profesiei de auditor financiar din Romania, avand ca obiectiv principal dezvoltarea sustinuta a profesiei si intarirea acesteia cu Standardele de Audit si Codul privind conduita etica si profesionala in domeniul auditului financiar, prin asimilarea integrala a Standardelor Internationale si a Codului de etica al IFAC, care sa permita auditorilor financiari, membri ai CAFR sa ofere servicii de audit financiar de o inalta calitate, in interesul publicului, in general, si al comunitatii de afaceri, in special

Obiective

Pentru indeplinirea misiunii sale, Camera Auditorilor Financiari din Romania a stabilit urmatoarele obiective:

- Sa dezvolte permanent profesia de auditor financiar din Romania, asumandu-si responsabilitatea de a proteja interesul public, cautand sa se asigure ca auditorii financiari, membri ai CAFR, respecta cele mai inalte standarde profesionale si de conduita etica dezvoltate pe plan european si international;
- Sa reprezinte profesia de auditor financiar la nivel national si international si sa promoveze interesele profesionale ale auditorilor financiari, membri ai CAFR fata de institutiile statului si fata de organizatii profesionale nationale si internationale din domeniu;
- Sa se preocupe ca serviciile de auditare a situatiilor financiare sa creasca calitativ, prin dezvoltarea in permanenta a sistemului de monitorizare si competenta profesionala, asigurandu-se ca stagiarii si membrii CAFR sa participe activ la programele de pregatire si educatie profesionala organizate anual de Camera;
- Sa se preocupe de dezvoltarea CAFR, de promovarea renumelui ei, de protejarea bunastarii si interesului acesteia, in beneficiul profesiei de auditor financiar din Romania;
- Sa pastreze permanent conditiile adecvate pentru ca auditorii financiari, membri ai CAFR sa isi exercite independent profesia de auditor financiar;
- Sa comunice in permanenta cu auditorii financiari, membri ai CAFR, pentru identificarea necesitatilor acestora, pentru a raspunde lor intr-o maniera eficienta si in timp real, asigurandu-se astfel ca primesc sprijin care sa le permita sa satisfaca, la randul lor, cerintele clientilor pentru care lucreaza;
- Sa promoveze activ si permanent cele mai bune practici ale profesiei pentru imbunatatirea serviciilor de auditare a situatiilor financiare si sa identifice tendintele de pe piata de audit financiar romaneasca si internationala care ar putea avea impact asupra practicii profesiei si sa sfatuiasca din timp, auditorii financiari pentru ca ei sa adopte conduita optima;
- Sa faca constient rolul Camerei Auditorilor Financiari din Romania si sa promoveze cooperarea cu Ministerul Finantelor Publice si cu alte institutii ale statului, organizatii profesionale din domeniu, care au ca obiectiv dezvoltarea profesiei contabile din tara;
- Sa educe publicul asupra rolului si misiunii auditorului financiar, membru al CAFR si sa promoveze implicarea sa in toate ramurile profesiei.

II. Conducerea si organizarea Camerei Auditorilor Financiari din Romania

Conferința CAFR

- este organul superior de conducere al CAFR;
- formată din toți membrii cu drept de vot ai CAFR;
- poate fi **ordinară** (se întrunește o data pe an, la convocarea Consiliului, în cel mult 4 luni de la încheierea exercițiului financiar precedent);
- poate fi **extraordinară** (poate fi convocată de Biroul Permanent sau la cererea a cel puțin două treimi din numărul membrilor Consiliului CAFR ori a unei cincimi din numărul membrilor CAFR, cu drept de vot).

Consiliul CAFR

- este format din 15 membri ai Camerei Auditorilor Financiari din România, aleși de Conferința ordinară pe o perioada de cinci ani;
- membrii aleși în Consiliul CAFR pot îndeplini cel mult două mandate;
- Consiliul CAFR se întrunește **trimestrial** și ori de câte ori se consideră necesar, la cererea Președintelui sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi;
- ședințele Consiliului CAFR nu pot avea loc decât în prezența majorității simple a membrilor săi;

Biroul permanent al Consiliului Camerei

- are în componența sa: Președintele, Prim-Vicepreședintele și cei 5 Vicepreședinți ai Consiliului Camerei;
- se întrunește o dată pe luna sau de câte ori este necesar.

Comisia de auditori statutari

- este alcătuită din 3 persoane alese dintre membrii Camerei.
- mandatul comisiei de auditori statutari este de 5 ani și poate fi reînnoit o singură dată .
- membrii Consiliului sau angajații Camerei precum și asociații, angajații, rudele sau afinii până la gradul al IV-lea ai acestora nu pot îndeplini mandatul de auditor statutar al Camerei;

Comisia de apel

- este compusă din 5 membri: 3 auditori financiari activi, membri ai Camerei, aleși de Conferință și care nu fac parte din alte organe de conducere ale Camerei, un reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice și un reprezentant al Ministerului Justiției.
- membrii Comisiei de apel aleg dintre ei un președinte, care este auditor financiar activ.
- mandatul comisiei de apel este de 5 ani și poate fi reînnoit o singură dată .

Organigrama aparatului deliberativ este alcătuită astfel:

- I. Organul de conducere al CAFR - **Conferința CAFR** Conferința alege membrii Consiliului Camerei, precum și membrii **Comisiei de auditori statutari și ai Comisiei de apel ale CAFR**. Consiliul alege dintre membrii săi Biroul Permanent, respectiv persoanele care îndeplinesc funcțiile de conducere în cadrul acestuia.
- II. Organele alese cu rol reprezentativ, de conducere, decizie și control ale Camerei sunt:
 1. **Consiliul CAFR**
 2. **Biroul Permanent al Consiliului CAFR**

Departamente

Departamentul de invatamant si admitere are, in principal, urmatoarele atributii:

- organizeaza testul de verificare a cunostintelor in domeniul financiar-contabil, pentru accesul la stagiu;
- organizeaza examenul de aptitudini profesionale;
- organizeaza cursuri si stabileste cerintele de pregatire profesionala continua;
- atribuie calitatea de membru pentru persoanele fizice, juridice si pentru persoanele cu calificare obtinuta in strainatate;
- desemneaza in fiecare an auditorii financiari care pot indruma desfasurarea stagiului de pregatire practica a stagiabilor;
- asigura conformitatea cu normele Federatiei Internationale a Contabililor (IFAC) si cu alte norme internationale in materie de invatamant;
- intocmirea si actualizarea Registrului Auditorilor Financiari, membri ai Camerei Auditorilor Financiari din Romania - persoane juridice;
- alte atributii stabilite de Biroul Permanent.

Departamentul de monitorizare si competenta profesionala

Conform Regulamentului de Organizare si Functionare aprobat prin H.G. 591/2000, in cadrul Camerei functioneaza Departamentul de monitorizare si competenta profesionala.

Departamentul are in componenta inspectori seniori si inspectori asistenti coordonati de un sef de departament. Scopul Departamentului este asigurarea unei calitati ridicate a activitatii de audit financiar si acordarea de asistenta membrilor Camerei.

Prin calitate se intelege "reflectarea unei imagini fidele" sau "prezentarea in mod corect sub toate

aspectele semnificative" a activitatii entitatilor auditate, conform Standardelor Internationale de Audit (ISA) si normelor emise de Camera.

Departamentul de servicii pentru membri are, in principal, urmatoarele atributii:

- întocmirea, actualizarea și publicarea Registrului auditorilor financiari;
- asigurarea asistenței profesionale pentru membrii Camerei;
- aplicarea reglementărilor privind asigurarea pentru riscul profesional al membrilor Camerei;
- alte atribuții stabilite de Biroul Permanent

Departamentul de Servicii Generale are, in principal, urmatoarele atributii:

- intocmirea documentelor justificative privind operatiunile patrimoniale;
- organizarea si tinerea corecta si la zi a contabilitatii;
- organizarea si efectuarea inventarierii patrimoniului, precum si valorificarea rezultatelor acesteia;
- respectarea regulilor de intocmire a bilantului contabil si a termenelor de depunere la organele in drept;
- pastrarea documentelor justificative, a registrelor si a situatiilor financiare anuale;
- evidentierea corecta si reala a veniturilor prin urmarirea incasarii taxelor si cotizatiilor stabilite prin hotararile Camerei;
- evidentierea corecta si reala a cheltuielilor, in limita bugetului anual aprobat de Conferinta Ordinara Anuala a Camerei Auditorilor Financiari din Romania;
- intocmirea Bugetului de Venituri - Cheltuieli, precum si organizarea si urmarirea executiei bugetare;
- asigurarea serviciilor administrative si de supraveghere a patrimoniului Camerei;
- alte atributii stabilite de Biroul Permanent

Departamentul de conduita si disciplina profesionala

Activitatea Departamentul de conduita si disciplina profesionala se desfasoara potrivit articolelor 36-40 din Regulamentul de Organizare si Functionare al Camerei Auditorilor din Romania, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, partea I, nr. 349/26.07.2000.

Secretariatul general

Secretariatul general este coordonat de Presedintele Consiliului si este condus de secretarul general, numit de Biroul permanent.

Secretariatul general are, in principal, urmatoarele atributii:

- asigurarea serviciilor de secretariat pentru Conferinta, Consiliu si Biroul permanent;
- asigurarea serviciilor juridice pentru activitatile proprii ale Camerei;
- asigurarea serviciilor de relatii publice si protocol;
- alte atributii stabilite de Biroul permanent.

4. ACCESUL LA PROFESIA DE AUDITOR FINANCIAR

Pentru a deveni auditor financiar trebuie parcursi mai multi pasi. In cazul *persoanelor fizice*, **conditiile** ce trebuie îndeplinite cumulativ pentru a deveni auditori financiari si membri CAFR sunt (domeniul este reglementat de Ordonanța de urgență nr. 75/1999 a Guvernului României privind activitatea de audit financiar, aprobată prin Legea nr. 133/2002 , modificată și completată prin Ordonanța 67/2002, aprobată prin Legea nr.12/2003 și Hotărârea Guvernului nr. 591 / 26.07.2000 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționarea a Camerei Auditorilor din România):

- Să fie licențiate ale unei facultăți cu profil economic și să aibă vechime în activitatea financiar-contabilă de *minimum 4 ani* sau să aibă calitatea de expert contabil, respectiv de contabil autorizat cu studii superioare economice;

- Să promoveze testul de verificare a cunoștințelor în domeniul financiar-contabil, pentru accesul la stagiu;
- Să efectueze un stagiul practic de 3 ani în activitatea de audit financiar, din care cel puțin 2 ani sub îndrumarea unui auditor financiar;
- Să satisfacă pe parcursul stagiului cerințele Codului privind conduita etică și profesională în domeniul auditului financiar;
- Să promoveze examenul de aptitudini profesionale, organizat la sfârșitul perioadei de stagiul.

După efectuarea stagiului practic și promovarea examenului de aptitudini profesionale, pentru atribuirea calității de membru, se depun la Departamentul de Învățământ și Admitere următoarele acte:

- cerere de înscriere ;
- declarație de membru activ/ non – active;
- copie după documentul care atestă achitarea tarifului de înscriere.

Tariful de înscriere este de 5.000.000 lei Urmare depunerii acestor documente se va elibera ștampila, carnetul și certificatul de membru al Camerei.

Deci primul pas este acela de a promova **testul de verificare a cunoștințelor în domeniul financiar-contabil, pentru accesul la stagiul.**

Pentru a deveni stagiar în activitatea de audit financiar, se pot înscrie în vederea susținerii testului de verificare a cunoștințelor în domeniul financiar-contabil, persoanele fizice care îndeplinesc următoarele condiții: sunt licențiate ale unei facultăți cu profil economic și au o vechime în activitatea financiar-contabilă de minim 4 ani sau au calitatea de expert contabil, respectiv contabil autorizat cu studii superioare economice.

Tariful de examinare pentru accesul la stagiul este de 1.500.000 lei.

Camera Auditorilor Financiari din România va publica **tematica și bibliografia** cu cel puțin 30 de zile înainte de data susținerii testului de verificare a cunoștințelor în domeniul financiar-contabil pentru accesul la stagiul. Anunțul privind organizarea testului se publică pe site-ul Camerei și în cel puțin două cotidiane de circulație națională și cuprinde locul, data și ora de desfășurare, locul și perioada în care vor avea loc înscrierile, precum și alte informații suplimentare.

Tematica pentru testul de verificare a cunoștințelor în domeniul financiar-contabil pentru accesul la stagiul cuprinde următoarele puncte principale: Contabilitatea financiară: reglementări naționale și internaționale, Finanțe și fiscalitate. Auditul financiar, Drept comercial.

Desfășurarea testului de verificare pentru accesul la stagiul presupune următoarele:

- Probele pentru testul de verificare a cunoștințelor în domeniul financiar-contabil pentru accesul la stagiul vor fi susținute prin completarea unui test-grilă.
- Accesul în sala de examinare se face pe baza legitimației emise de Camera Auditorilor Financiari din România și a actului de identitate, potrivit listelor cuprinzând candidații repartizați pe sălii.
- Lucrările candidaților sunt secrete. Pentru asigurarea caracterului secret, numele, prenumele și numărul de legitimație ale fiecărui candidat se vor înscrie în colțul negru al lucrării, care se va sigila la predarea acesteia.
- Pentru completarea testului-grilă fiecare candidat va primi, împreună cu acesta, câte un set de subiecte de la Comisia de examinare, împreună cu hârtia pentru ciornă.
- Timpul completării testului-grilă este de 3 ore.

Rezultatele testului de verificare a cunoștințelor în domeniul financiar-contabil pentru accesul la stagiul:

- Verificarea testelor-grilă se va face sub supravegherea Comisiei centrale de examinare, formată din membri ai Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România.
- Pe baza punctajelor obținute, Comisia de examinare va întocmi procesul-verbal de stabilire a rezultatelor testului de acces la stagiul.
- Afișarea rezultatelor se va efectua la locul de desfășurare a testului.

- d) Rezultatul afișat de Comisia centrală de examinare se poate contesta în termen de 48 de ore (2 zile lucrătoare) de la afișare. Contestațiile se depun la sediul Camerei.
- e) Soluționarea contestațiilor va fi făcută de o Comisie formată din membri ai Consiliului, alții decât cei din Comisia centrală de examinare. Comisia va reexamina testele și va comunica rezultatele celor în cauză în termen de 96 de ore (4 zile lucrătoare) de la depunerea contestațiilor.
- f) Candidații care au realizat minimum 70 de puncte sunt declarați admiși. Candidații declarați admiși la testul de verificare a cunoștințelor în domeniul financiar-contabil pentru accesul la stagiu vor urma procedurile de înscriere stabilite prin Normele privind activitățile desfășurate în perioada stagiului de către stagiarii în activitatea de audit.

Pentru **înscrierea la stagiu**, candidații admiși pot depune dosarul pentru înscriere după 48 de ore de la afișarea rezultatelor testului, însă în termen de 1 an de la această dată.

Ca incheiere, cei interesați de această meserie trebuie să știe cuantumul **taxelor** ce trebuie achitate (pentru persoane fizice):

- **Tariful de înscriere la testul de acces la stagiu în activitatea de audit financiar: 1.500.000 lei**, aceasta achitându-se la înscrierea pentru susținerea testului de verificare a cunoștințelor în domeniul financiar-contabil;
- **Taxa anuală pentru monitorizarea activității de pregătire practică a stagiarii: 500.000 lei**, taxa ce se va achita pe perioada de pregătire practică până la data de 31 ianuarie a fiecărui an de stagiu;
- **Taxa de înscriere în Registrul Auditorilor Financiari, persoane fizice: 5.000.000 lei;**
- **Taxa pentru stampila de auditor financiar (variază);**
- **Taxa de menținere în Registrul Auditorilor Financiari, persoane fizice: 1.000.000 lei;**
- **Cotizația variabilă**, taxă ce se calculează sub forma de procent aplicat la cifra de afaceri anuală, rezultată din activitatea de audit financiar.